



**Leitfaden**

# Online-Ausfüllen der Steuererklärung für Personengesellschaften, Erben- und Miteigentümergeinschaften (virtuelle Steuersubjekte)

Füllen Sie als federführende Person bzw. Vertreter/-in die Steuererklärung für Erbengemeinschaften, Miteigentümergeinschaften oder Kollektiv-, Kommandit- und einfache Gesellschaften (auch virtuelle Steuersubjekte) aus?

Die Steuererklärung für Erben- und Miteigentümergeinschaften ist nur von einer Person auszufüllen. Sie dient einzig dazu, die Anteile der einzelnen Beteiligten zu bestimmen (die anschliessend in die persönliche Steuererklärung zu übertragen sind) und den Verrechnungssteuer-Anspruch geltend zu machen.

Die Steuererklärung für virtuelle Steuersubjekte können Sie auf Papier oder online ausfüllen. Wird sie mit TaxMe-Online ausgefüllt, erhalten Sie automatisch eine Berechnung der einzelnen Anteile für die persönlichen Steuererklärungen der beteiligten Personen.

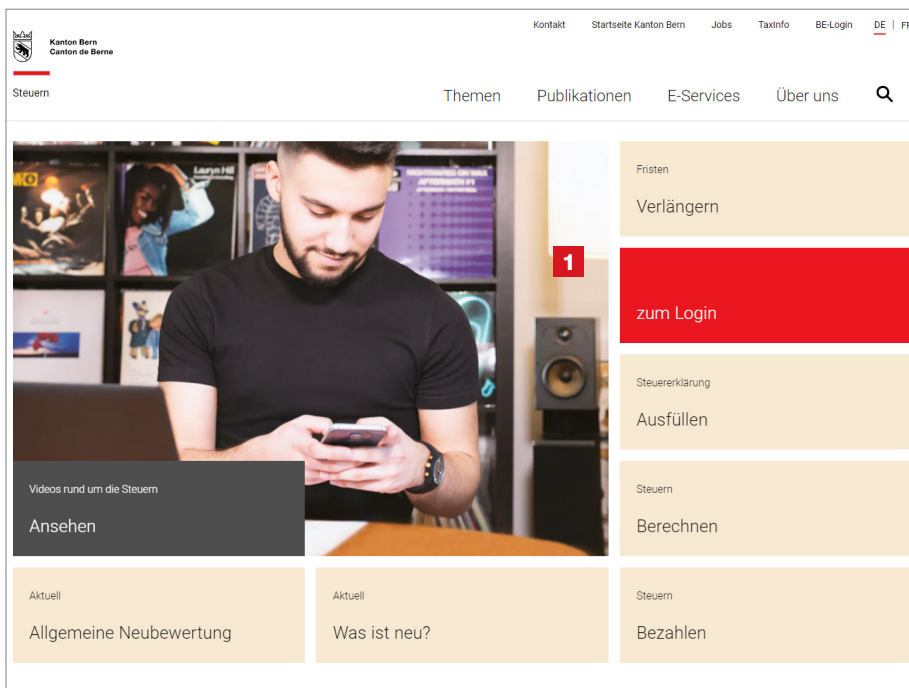
Alle Informationen für das Ausfüllen der Steuererklärung für virtuelle Steuersubjekte entnehmen Sie den **Erläuterungen zum Ausfüllen der Steuererklärung:**

- > **Baugesellschaften und Konsortien**
- > **Erben- und Miteigentümergeinschaften**
- > **Kollektiv-, Kommandit- und einfache Gesellschaften**

## Inhalt

1.	Anmelden in BE-Login	2
3.	So funktioniert das Ausfüllen in TaxMe-Online	3
4.	So fügen Sie Belege hinzu	4
5.	So geben Sie die Steuererklärung frei	6

# 1. Anmelden in BE-Login

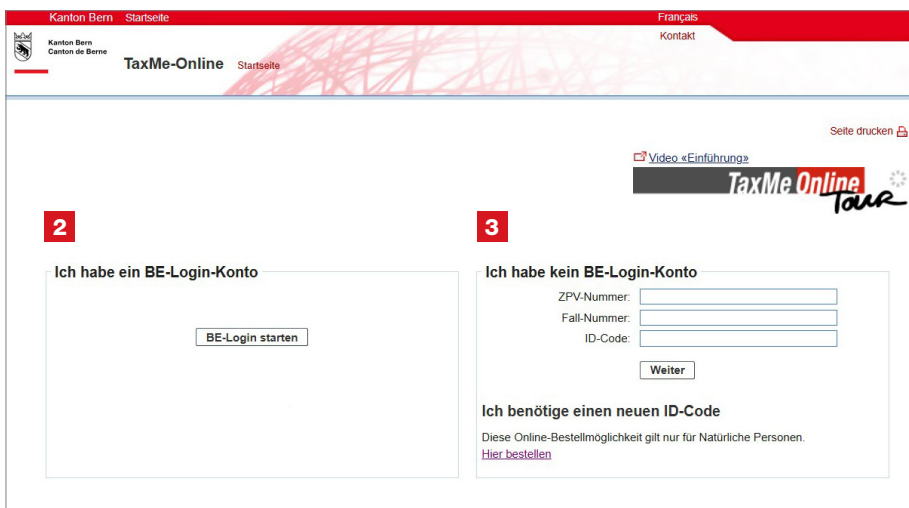


**1** Gehen Sie auf [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch) und klicken Sie auf die Kachel «zum Login».

Wählen Sie Ihre Ausgangslage:

**2** «Ich habe ein BE-Login-Konto» oder  
**3** «Ich habe kein BE-Login-Konto» und folgen Sie den Anweisungen.

Weitere Details zum Anmelden in BE-Login finden Sie im «**Leitfaden zum Online-Ausfüllen der Steuererklärung**» unter [www.taxme.ch/hilfe](http://www.taxme.ch/hilfe).



## Mit BE-Login nutzen Sie folgende Vorteile:

- Steuererklärung vollständig elektronisch ausfüllen, freigeben und einreichen
- Belege direkt online hinzufügen
- Elektronischer Steuerauszug (E-Steuerauszug) direkt übertragen
- Überblick über Rechnungen, Veranlagungen, Zahlungen, Vorauszahlungen usw.
- Genau so sicher wie E-Banking

### 3. So funktioniert das Ausfüllen in TaxMe-Online

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

**TaxMe-Online** Startseite

TaxMe VS > Einkommen aus Tätigkeit > **Erbengemeinschaften / Miteigentum**

Stammdaten

**Einkommen aus Tätigkeit**

Selbstständige  
Erwerbstätigkeit

Land-/Forstwirtschaft

Personengesellschaften

Baugesellschaften

**Erbengemeinschaften / Miteigentum**

Erbschaften

Schenkungen / Vorempfänge

Wertschriften

Verschiedene Vermögenswerte

Schulden und Schuldzinsen

Grundstücke

Erbengemeinschaften und Miteigentümergeinschaften

Zusammenzug / Drucken

Abschluss

Daten löschen

Zusammenzug / Drucken

Wegleitungen und Merkblätter

8.3 Erben- und Miteigentümergeinschaften

Für jede Erbengemeinschaft oder jede Miteigentümergeinschaft ist eine separate Steuererklärung auszufüllen. Diese wird direkt der Vertreterin oder dem Vertreter der Gemeinschaft zugestellt. Deklarieren Sie hier Ihren Anteil am Einkommen und Vermögen.

**Erbengemeinschaften / Miteigentum** ⓘ

	Status	Typ	Bezeichnung	Anteil Einkommen in CHF	Anteil Vermögen in CHF	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Erbengemeinschaft	Hans Muster	100'000	500'000
		<input checked="" type="checkbox"/>	Erbengemeinschaft	Vreni Muster	100'000	500'000

Zum Bearbeiten eines Eintrags klicken Sie bitte oben auf das Bleistift-Symbol.

2022 VS v:2022.202301.15

[Nach oben ↑](#)

© Kanton Bern  [Impressum](#) [Rechtliches](#)

Die Navigation im TaxMe-Online zeigt, welche Formulargruppen Ihnen für das Erfassen zur Verfügung stehen. Sie bestimmen mittels Anklicken, welche Bereiche Sie benötigen.

TaxMe-Online zeigt an, wenn eine Seite fertig erfasst ist oder wenn notwendige Angaben fehlen.

Sie können jederzeit Korrekturen machen und Vergessenes auch später noch ergänzen, solange Sie die Steuererklärung nicht freigeben haben.

Einmal erfasst, stehen Ihnen jedes Jahr die Daten aus dem Vorjahr automatisch zur Verfügung. Sie müssen nur noch Änderungen und neue Einträge sowie die aktuellen Beträge erfassen.

#### Symbole

Verschiedene Symbole erklären Ihnen, was zu tun ist.

- Bleistift: Eintrag **bearbeiten** (ergänzen/korrigieren)
- Papierkorb: Eintrag **löschen**
- Formular ist noch **in Bearbeitung**.
- Formular ist **abgeschlossen**.
- Formular ist aufgrund Ihrer Angaben **nicht aktiviert** worden.
- Formular kann aufgrund einer **fehlerhaften/ fehlenden Eingabe** nicht abgeschlossen werden.
- Auf diesem Formular wurde eine **ungewöhnliche Eingabe** festgestellt. Die Meldung dient jedoch lediglich als Hinweis; Sie können die Steuererklärung trotzdem abschliessen.

## 4. So fügen Sie Belege hinzu

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

**BE-Login** Startseite Schliessen

TaxiMe > Abzüge > Beiträge Säule 3a, 2. Säule, Einkauf 2. Säule, Beiträge Nichterwerbstätige

Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule sowie AHV / IV / EO-Beiträge als nicht erwerbstätige Person

**Mann: Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule bei unselbstständiger Erwerbstätigkeit**

Status	Bemerkungen	Beitrag/Einkauf	Betrag

Zum Bearbeiten eines Eintrags klicken Sie bitte oben auf das Bleistift-Symbol.

**Neuen Eintrag erfassen**

**Frau: Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule bei unselbstständiger Erwerbstätigkeit**

Status	Bemerkungen	Beitrag/Einkauf	Betrag
	Kein Eintrag vorhanden!		

**Neuen Eintrag erfassen**

	Mann	Frau
Anteil private Pensionskassen-Beiträge gemäss selbstständiger Erwerbstätigkeit		
Der Erfolgsrechnung belastete Pensionskassen-Beiträge gemäss selbstständiger Erwerbstätigkeit		
Anteil private Pensionskassen-Beiträge gemäss Land- und/oder Forstwirtschaftsbetriebe		
Der Erfolgsrechnung belastete Pensionskassen-Beiträge gemäss Land- und/oder		

Dort, wo Belege verlangt werden, können Sie diese als **PDF-Datei aus Ihrer Computerablage auswählen** oder mit Ihrem **Smartphone fotografieren** und **hinzufügen**, beispielsweise die «Beiträge PK/Säule 3a».

Klicken Sie auf «**Neuen Eintrag erfassen**».

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

**BE-Login** Startseite Schliessen

TaxiMe > Abzüge > Beiträge Säule 3a, 2. Säule, Einkauf 2. Säule, Beiträge Nichterwerbstätige

Mann: Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule bei unselbstständiger Erwerbstätigkeit

Beiträge Säule 3a  
 Beiträge 2. Säule  
 Einkauf 2. Säule

**Beiträge Säule 3a**

Bemerkung: Beitrag 3. Säule

Einbezahlter Betrag in CHF:

Beiträge Säule 3a **Beleg hinzufügen**

**Speichern** **Abbrechen**

Wählen Sie den entsprechenden Beitrag/Einkauf aus, geben Sie den einbezahlten Betrag ein und klicken Sie auf «**Beleg hinzufügen**».

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

**BE-Login** Startseite Schliessen

TaxiMe > Belege hochladen

**Belege hinzufügen**

Sie können Belege via Smartphone oder Computer direkt in Ihrer Steuererklärung hinzufügen. Bitte laden Sie nur diejenigen Belege hoch, die verlangt werden.

Folgende Dateiformate werden unterstützt: pdf, jpeg, png.

**Mann: Beiträge PK / Säule 3a**

**1** Belege via Smartphone fotografieren/übernehmen

Richten Sie die Kamera auf den QR-Code und tippen Sie danach auf den angezeigten Link. Sie können nun direkt Belege/Seiten hochladen.



QR-Code

**2** Belege/Seiten vom Computer auswählen und hochladen (als Foto oder PDF-Dokument)

Haben Sie mehrere Belege/Seiten? Klicken Sie auf "Weitere Belege vom Computer".

**+ Weitere Belege vom Computer**

Sie haben **zwei Möglichkeiten**, Belege zu erfassen:

**1** Möchten Sie den Beleg mit Ihrem **Smartphone fotografieren**, dann richten Sie die Kamera auf den QR-Code und tippen Sie danach auf den angezeigten Link. Sie können nun direkt Belege/Seiten hochladen. Folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem Smartphone.

**2** Möchten Sie den Beleg als Foto oder **PDF-Dokument** aus Ihrer Computerablage hochladen, dann klicken Sie unter **Belege/Seiten vom Computer auswählen und hochladen** auf «**+ Weitere Belege vom Computer**».

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

**BE-Login** Startseite Schliessen

---

TaxMe > Belege hochladen

### Belege hinzufügen


Sie können Belege via Smartphone oder Computer direkt in Ihrer Steuererklärung hinzufügen. Bitte laden Sie nur diejenigen Belege hoch, die verlangt werden.

Folgende Dateiformate werden unterstützt: pdf, jpeg, png.


**Mann: Beiträge PK / Säule 3a**

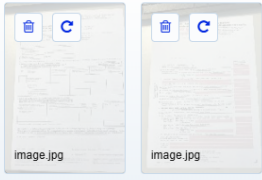
**Belege via Smartphone fotografieren/übernehmen**

Richten Sie die Kamera auf den QR-Code und tippen Sie danach auf den angezeigten Link. Sie können nun direkt Belege/Seiten hochladen.



QR-Code





3

**+ Weitere Belege vom Computer**

Vorschau

Mit der Vorschau kontrollieren Sie die Lesbarkeit der Belege.

Zum Abschliessen klicken Sie auf **"Übernehmen"**. Es wird ein Gesamtdokument erstellt, das alle angezeigten Belege/Seiten umfasst. Das Gesamtdokument wird Ihrer Steuererklärung hinzugefügt. Kehren Sie zurück zur **Ausgangsseite**.

**Übernehmen** 4

Möchten Sie mehrere **Dokumente** hochladen, dann wiederholen Sie den jeweiligen Vorgang **3**.

Haben Sie alle gewünschten Dokumente hochgeladen? Dann klicken Sie abschliessend unten links auf **«Übernehmen»** **4**.



Kanton Bern Startseite Français Kontakt

**BE-Login** Startseite Schliessen

---

TaxMe > Abzüge > **Beiträge Säule 3a, 2. Säule, Einkauf 2. Säule, Beiträge Nichterwerbstätige**

### Mann: Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule bei unselbstständiger Erwerbstätigkeit

Beiträge Säule 3a  
 Beiträge 2. Säule  
 Einkauf 2. Säule

**Beiträge Säule 3a**

Bemerkung

Einbezahlter Betrag in CHF

Beiträge Säule 3a  5

6

2023 NP v2023.202308.3

Sie gelangen zurück zur jeweiligen Ausgangsseite. Das Gesamtdokument Ihrer hochgeladenen Dokumente ist ersichtlich **5**.

Schliessen Sie ab mit **«Speichern»** **6**.

Überall dort, wo Sie Belege direkt hochladen können, finden Sie den entsprechenden Button **«Beleg hinzufügen»**.

### eSteuerauszug

Für dieses neue Angebot, die Steuererklärung für virtuelle Steuersubjekte online einzureichen, haben wir uns auf die häufig genutzten Funktionalitäten konzentriert. Der E-Steuerauszug ist wegen hohen Kosten und der geringen Anzahl Nutzer nicht dabei. Wir sind jedoch laufend daran, das Angebot zu erweitern.

## 5. So geben Sie die Steuererklärung frei

Wenn Sie die Steuererklärung ausgefüllt haben, wählen Sie links in der Navigation

**1** «Abschluss»

Wählen Sie den Button **2** «Nächste Seite»

**Im Navigationsbaum müssen alle aktivierten Punkte das grüne oder gelbe Symbol anzeigen.**

Unter **3** «Abschluss» > «Belege» erhalten Sie eine **4** Übersicht, damit Sie sehen, welche Belege Sie hochgeladen haben und welche Belege noch fehlen.

**Fehlende Belege können Sie hier noch hochladen, damit Sie diese nicht auf dem Postweg einreichen müssen.**

**>>> Reichen Sie nur die verlangten Belege ein!** Sollten wir für die Veranlagung zusätzliche Unterlagen benötigen, fordern wir diese bei Ihnen nach.

Klicken Sie den Button **5** «Nächste Seite»



Kanton Bern Startseite Français Kontakt

TaxMe-Online Startseite

TaxMe VS > Abschluss > Freigeben / Einreichen

Freigeben / Einreichen

**1**  Ich erkläre die Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung und reiche diese elektronisch ein.

Klicken Sie auf "elektronisch einreichen" und geben Sie Ihre Steuererklärung frei. Sie bestätigen, dass alle erforderlichen Steuerdaten vollständig und wahrheitsgetreu erfasst wurden.

Nachträgliche Änderungen sind nicht mehr möglich!

**2**

<< Vorherige Seite

2022 VS v:2022.202301.15

Nach oben ↑

Setzen Sie das Häkchen bei **1** «**Wir erklären die Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung und reichen diese elektronisch ein.**»

**2** Klicken Sie auf den Button «**Elektronisch einreichen**». Erst dann werden Ihre Daten und die hochgeladenen Belege an die Steuerverwaltung übermittelt

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

TaxMe-Online Startseite

TaxMe > Abschluss > Freigeben / Einreichen > Bestätigung der Freigabe

Bestätigen

Ist die Steuererklärung bereit zum Einreichen?  
Nachträgliche Änderungen sind nicht mehr möglich!

**3**

<< Vorherige Seite

2022 VS v:2022.202301.15

Nach oben ↑

**3** Bestätigen Sie, dass Sie die Steuererklärung elektronisch einreichen wollen.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

TaxMe-Online Startseite

TaxMe > Abschluss > Quittung

Quittung

Herzlichen Dank, dass Sie die Steuererklärung online ausgefüllt haben.

Ihre Steuererklärung ist elektronisch für uns freigegeben.

Bitte senden Sie uns nur diejenigen Belege per Post, die Sie nicht hochgeladen haben. Welche Belege das betrifft, sehen Sie auf der Belegliste.

<< Vorherige Seite

2022 VS v:2022.202301.15

Nach oben ↑

**4** Ihre Steuererklärung ist nun elektronisch freigegeben.



Kanton Bern  
Canton de Berne

Steuerverwaltung

Postfach  
3001 Bern  
+41 31 633 60 01  
taxmesupport(at)be.ch  
www.taxme.ch

Steuerverwaltung des Kantons Bern, Postfach, 3001 Bern

Standortadresse:  
Brünnenstrasse 66, 3018 Bern

Muster Petra  
Erbengemeinschaft  
Musterstrasse 6  
3360 Musterhausen

ZPV-Nr: 123'456'789  
Fall Nr: 2022 - 22

Niederörsz, 17.11.2022

**Ihre Bestätigung für die elektronische Freigabe  
Erbengemeinschaft**

Guten Tag

Sie haben die Steuererklärung freigegeben und elektronisch an uns eingereicht.

Beteiligte Personen						
Name, Vorname, Wohnort	ZPV-Nummer	Kanton / Land	Anteil am Einkommen in %	Anteil am Einkommen in CHF	Anteil am Vermögen in %	Anteil am Vermögen in CHF
Muster Andreas, 003400 Burgdorf	12345678	AR	25.00	16'057	25.00	542'313
Muster Werner, 003362 Niederörsz	12345678	BL	25.00	16'057	25.00	542'313
Muster-Muster Ulrich, 003374 Wangenried	12345678	BE	25.00	16'057	25.00	542'313
Muster-Beispiel Edwin, 003362 Niederörsz	12345678	BE	25.00	16'057	25.00	542'313

Ihre Steuererklärung ist erfolgreich am 17.11.2022 bei uns eingegangen.

Freundliche Grüsse  
Steuerverwaltung des Kantons Bern

Wenige Augenblicke nach dem Übermitteln erhalten Sie ein PDF mit der **Bestätigung der elektronischen Freigabe** (wenn Sie in den Stammdaten eine E-Mailadresse angegeben haben, erhalten Sie ebenfalls eine Bestätigung per E-Mail). Auf dem PDF sind die **errechneten Anteile** pro Person aufgeführt.

Nun überträgt jede beteiligte Person ihren errechneten Anteil in ihre eigene Steuererklärung unter dem Menu:

- > **Einkommen aus Tätigkeit**
- > Personengesellschaften bzw. Baugesellschaften

oder

- > **Verschiedene Einkünfte**
- > Beteiligungen an Erben-/ Miteigentümergeinschaften

Die eigentliche Besteuerung erfolgt anteilmässig bei den einzelnen beteiligten Personen.

Da es sich bei dieser Steuererklärung um ein Hilfsformular zur Bestimmung der einzelnen Anteile handelt, braucht es keine Unterschrift.



Muster Petra  
Erbengemeinschaft  
Musterstrasse 6  
3360 Musterhausen

Steuerverwaltung Kanton Bern  
Region Emmental-Oberaargau  
Dunantstrasse 5

3400 Burgdorf

ZPV-Nr: 123'456'789  
Fall Nr: 2022 - 22

Niederönz, 17.11.2022

#### **Belegliste**

Reichen Sie **nur** folgende Belege zusammen mit der Belegliste ein:

- Test: Rechnungskopien Unterhalt

### **Haben Sie Dokumente und Belege nicht elektronisch eingereicht?**

Zusammen mit der Bestätigung erhalten Sie eine Belegliste. In dieser Übersicht sehen Sie, welche Belege Sie hochgeladen haben und welche Belege noch fehlen. Senden Sie uns diese auf dem Postweg zusammen mit der Belegliste.

Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?

Support BE-Login **+41 31 636 99 99**  
BE-Login Steuern/TaxMe **+41 31 633 60 03**  
oder **[www.taxme.ch](http://www.taxme.ch)**