



Aktuelles aus Ihrer Steuerverwaltung | Herbst 2020

## Kapitalgesellschaften und Genossenschaften Steuererklärung 2020

Die Jahresrechnung – bestehend aus **Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang** – muss mit der Steuererklärung mitgeschickt werden.

**Übrigens:** Diese Beilagen können mit **TaxMe-Online als Upload** direkt eingereicht werden.

Die Angabe der **Dauer des Geschäftsjahres ist unerlässlich**, denn das Geschäftsjahr **bestimmt die massgebende Steuerperiode**.

### Neu

Bitte reichen Sie die Steuererklärung bei der **aufgedruckten Adresse ein** und nicht mehr bei der zuständigen Region.

### Vertretungsvollmacht

Diese finden Sie auf [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch). Sie können die **Vollmacht am PC** ausfüllen, ausdrucken, unterzeichnen und **zusammen mit der Steuererklärung bzw. der Freigabequittung von TaxMe-Online einsenden**.

Steuererklärung elektronisch ausfüllen –  
einfach, praktisch, sicher

**Details zum Ausfüllen** der Steuererklärung mit TaxMe-Online lesen Sie auf der **nächsten Seite**.



### Fristverlängerung – auch online

Können Sie Ihre Steuererklärung nicht fristgerecht einreichen? Dann geben Sie eine **Fristverlängerung online** ein. Sie benötigen **Ihre ZPV-Nummer, Fall-Nr.** und den **ID-Code** (siehe Brief zur Steuererklärung). Juristische Personen, die ihren Sitz nicht im Kanton Bern haben, müssen keine Fristverlängerung einreichen.

Die Fristen für juristische Personen  
[www.taxme.ch](http://www.taxme.ch)

|   | Kosten online<br>CHF | Kosten schriftlich<br>CHF |
|---|----------------------|---------------------------|
| <b>Einreichen normal 7 Monate nach Geschäftsabschluss</b><br>Beispiel: Abschluss per Ende Jahr:<br>Einreichen <b>31.7.</b> des folgenden Kalenderjahres                     | 0.–                  | 0.–                       |
| <b>Fristverlängerung + 1 ½ Monate</b><br>Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen 7 Monate<br>+ 1 ½ Monate = <b>15.9.</b> des folgenden Kalenderjahres                 | 0.–                  | 20.–                      |
| <b>NEU: Fristverlängerung + 3 ½ Monate (maximal)</b><br>Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen 7 Monate<br>+ 3 ½ Monate = <b>15.11.</b> des folgenden Kalenderjahres | 20.–                 | 40.–                      |

Weiterreichende Fristverlängerungen sind nicht möglich.

### Steuerpraxis im Kanton Bern

Im TaxInfo finden Sie unzählige Informationen zur Steuerpraxis im Kanton Bern – von Informationen zu allen Steuerarten, über Verfahrensfragen bis zu Steuerstrafrecht und Steuerbezug. Hinweise auf Aktualisierungen und auf neue Beiträge im TaxInfo können Sie als RSS-Feed abonnieren: [www.be.ch/taxinfo](http://www.be.ch/taxinfo)  
> Aktualisierungen

Alle Gesetze und Verordnungen zum Steuergesetz oder steuerrechtliche Erlasse des Kantons und des Bundes finden Sie auf [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch)

# TaxMe-Online für juristische Personen

## Ihre Zugangsdaten zu TaxMe-Online

Damit Sie die Steuererklärung online ausfüllen können, benötigen Sie als **Zugangsdaten** für TaxMe-Online die **ZPV-Nummer, Fall-Nummer** und den **ID-Code**. Diese Angaben finden Sie auf dem Brief zur Steuererklärung.








## So füllen Sie die Steuererklärung online aus

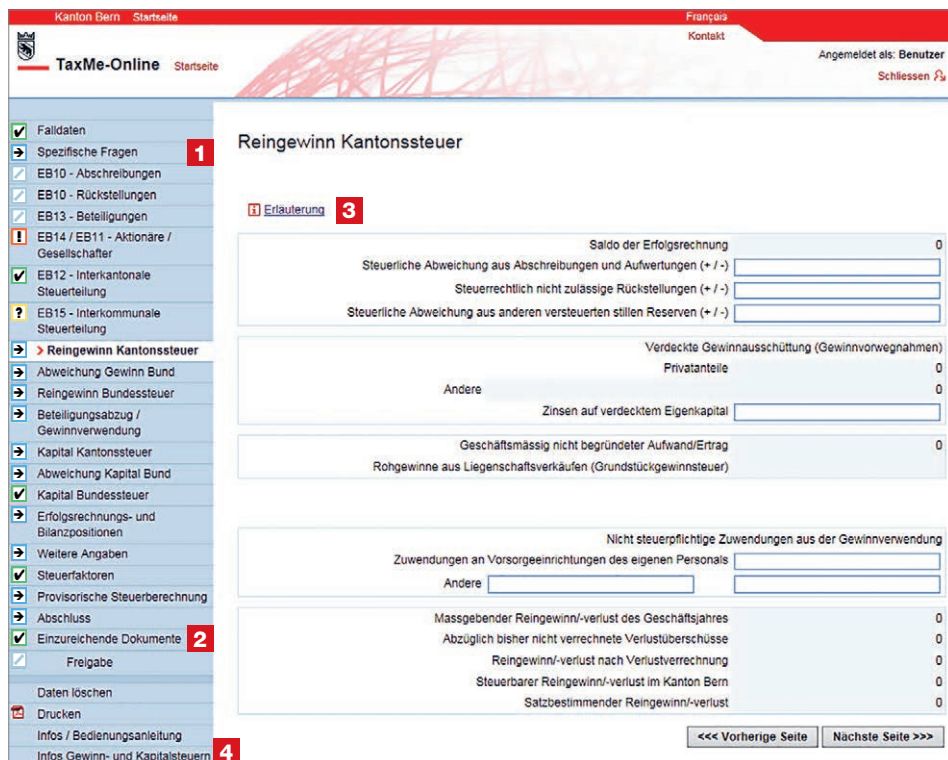
- Unter **www.taxme.ch** ist beschrieben, wie Sie «TaxMe-Online juristische Personen» starten.
- Zu Beginn müssen Sie **einige Fragen 1** beantworten. Anhand dieser Antworten stellt TaxMe-Online die notwendigen Masken zum Ausfüllen Ihrer Steuererklärung automatisch zusammen. Nur diese sind dann aktiv und können beantwortet werden.
- Dank Datenverschlüsselung ist die Datensicherheit jederzeit gewährleistet.
- **Papierloses Einreichen des Jahresabschlusses** Sie können die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und evtl. gesetzlich geforderter Anhang) mit TaxMe-Online **papierlos** als PDF mit dem **Dokumenten-Upload 2** einreichen.
- Reichen Sie die **Freigabequittung in Papierform** ein. Erst dann gilt die Steuererklärung als eingereicht.
- Mit dem Einlesen der Freigabequittung werden Ihre Daten bei uns registriert und zur Veranlagung freigegeben.

So erfassen, ergänzen, korrigieren und löschen Sie Angaben

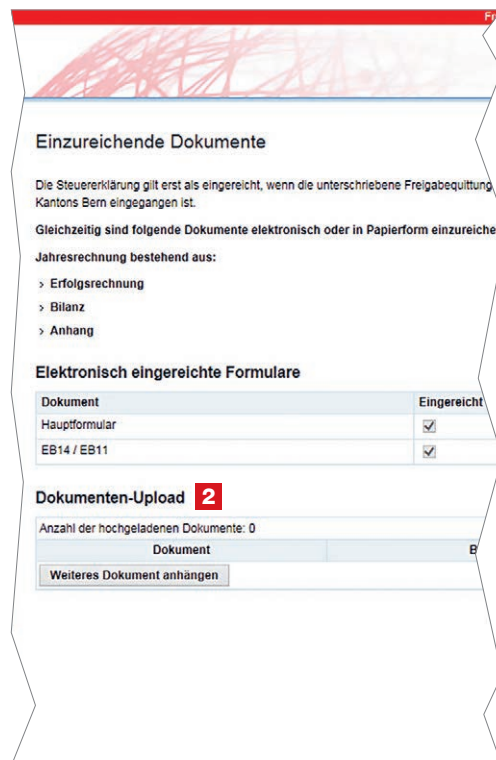
- Entsprechende Symbole zeigen Ihnen, wenn eine **Seite fertig erfasst** ist oder wenn notwendige **Angaben fehlen**.
- Sie können das Erfassen beliebig oft unterbrechen und später ohne Datenverlust wieder aufnehmen.
- Sie können **jederzeit Korrekturen** vornehmen und zu einem späteren Zeitpunkt **Ergänzungen** machen.
- Indem Sie «**Erläuterung**» **3** anklicken, sehen Sie auf jeder Seite die **Erklärungen** aus der Wegleitung.
- Die **vollständige Wegleitung 4** steht Ihnen **online** ebenfalls zur Verfügung (Navigation links).
- Einmal erfasst, stehen Ihnen jedes Jahr die **Stammdaten** aus dem Vorjahr **automatisch** zur Verfügung.

### Diese Symbole erklären, was zu tun ist

-  Bleistift: Eintrag **bearbeiten** (ergänzen/korrigieren)
-  Papierkorb: Eintrag **löschen**
-  Formular ist noch **in Bearbeitung**.
-  Formular ist **abgeschlossen**.
-  Formular ist aufgrund Ihrer Angaben **nicht aktiviert** worden.
-  Formular kann aufgrund einer **fehlerhaften/ fehlenden Eingabe** nicht abgeschlossen werden.
-  Auf diesem Formular wurde eine **ungewöhnliche Eingabe** festgestellt.  
Die Meldung dient jedoch lediglich als Hinweis, Sie können die Steuererklärung trotzdem abschliessen.



The screenshot shows the 'Reingewinn Kantonssteuer' form in the TaxMe-Online system. The left sidebar contains a navigation menu with various tax-related options, some marked with icons (1, 2, 4). The main area displays the tax form with several sections and input fields. A red box with the number '3' highlights the 'Erläuterung' (Explanations) section. At the bottom of the form, there are navigation buttons: '<< Vorherige Seite' and 'Nächste Seite >>'. The top of the page shows the user is logged in as 'Benutzer' and the language is set to 'Französisch'.



The screenshot shows the 'Einzureichende Dokumente' (Documents to be submitted) section. It includes a message stating that the tax declaration is only considered submitted if the required free release certificate is submitted. Below this, there is a table for 'Elektronisch eingereichte Formulare' (Electronically submitted forms) with columns for 'Dokument' and 'Eingereicht'. The table shows that the 'Hauptformular' and 'EB14 / EB11' have been submitted. There is also a section for 'Dokumenten-Upload 2' (Document Upload) with a button to 'Weiteres Dokument anhängen' (Attach further document).

## Impressum

Steuerverwaltung des Kantons Bern  
Brünnenstrasse 66, Postfach  
3001 Bern

[www.taxme.ch](http://www.taxme.ch)