



Aktuelles aus Ihrer Steuerverwaltung | Herbst 2022

Kapitalgesellschaften und Genossenschaften Steuererklärung 2022

Die Jahresrechnung – bestehend aus **Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang** – muss mit der Steuererklärung mitgeschickt werden.

Übrigens: Diese Beilagen können mit **TaxMe-Online als Upload** direkt eingereicht werden.

Die Angabe der **Dauer des Geschäftsjahres ist unerlässlich**, denn das Geschäftsjahr **bestimmt die massgebende Steuerperiode**.

Wichtig

Bitte reichen Sie die Steuererklärung bei der **aufgedruckten Adresse ein** und nicht mehr bei der zuständigen Region.

Vertretungsvollmacht

Diese finden Sie auf www.taxme.ch. Sie können die **Vollmacht am PC** ausfüllen, ausdrucken, unterzeichnen und **zusammen mit der Steuererklärung bzw. der Freigabequittung von TaxMe-Online einsenden**.

Steuererklärung elektronisch ausfüllen –
einfach, praktisch, sicher

Details zum Ausfüllen der Steuererklärung mit TaxMe-Online lesen Sie auf der **nächsten Seite**.



Steuerpraxis im Kanton Bern

Im **TaxInfo** finden Sie unzählige Informationen zur Steuerpraxis im Kanton Bern – von Informationen zu allen Steuerarten, über Verfahrensfragen bis zu Steuerstrafrecht und Steuerbezug. Auch wichtige Neuerungen werden im TaxInfo publiziert. Hinweise auf **Aktualisierungen** und auf neue Beiträge im TaxInfo können Sie als RSS-Feed abonnieren: www.be.ch/taxinfo > Aktualisierungen

Alle Gesetze und Verordnungen zum Steuergesetz oder steuerrechtliche Erlasse des Kantons und des Bundes finden Sie auf www.taxme.ch

Fristverlängerung – auch online

Können Sie Ihre Steuererklärung nicht fristgerecht einreichen? Dann geben Sie eine **Fristverlängerung online** ein. Sie benötigen **Ihre ZPV-Nummer, Fall-Nr.** und den **ID-Code** (siehe Brief zur Steuererklärung). Juristische Personen, die ihren Sitz nicht im Kanton Bern haben, müssen keine Fristverlängerung einreichen.

Die Fristen für juristische Personen
www.taxme.ch

	Kosten online CHF	Kosten schriftlich CHF
Einreichen normal 7 Monate nach Geschäftsabschluss Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen 31.7. des folgenden Kalenderjahres	–	–
Fristverlängerung + 1 ½ Monate Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen 7 Monate + 1 ½ Monate = 15.9. des folgenden Kalenderjahres	0.–	20.–
Fristverlängerung + 3 ½ Monate (maximal) Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen 7 Monate + 3 ½ Monate = 15.11. des folgenden Kalenderjahres	20.–	40.–

Weiterreichende Fristverlängerungen sind nicht möglich.

TaxMe-Online für juristische Personen

Ihre Zugangsdaten zu TaxMe-Online

Damit Sie die Steuererklärung online ausfüllen können, benötigen Sie als **Zugangsdaten** für TaxMe-Online die **ZPV-Nummer, Fall-Nummer** und den **ID-Code**. Diese Angaben finden Sie auf dem Brief zur Steuererklärung.

So füllen Sie die Steuererklärung online aus

- Unter **www.taxme.ch** ist beschrieben, wie Sie «TaxMe-Online juristische Personen» starten.
- Zu Beginn müssen Sie **einige Fragen 1** beantworten. Anhand dieser Antworten stellt TaxMe-Online die notwendigen Masken zum Ausfüllen Ihrer Steuererklärung automatisch zusammen. Nur diese sind dann aktiv und können beantwortet werden.
- Dank Datenverschlüsselung ist die Datensicherheit jederzeit gewährleistet.
- **Papierloses Einreichen des Jahresabschlusses** Sie können die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und evtl. gesetzlich geforderter Anhang) mit TaxMe-Online **papierlos** als PDF mit dem **Dokumenten-Upload 2** einreichen.
- Reichen Sie die **Freigabequittung in Papierform** ein. Erst dann gilt die Steuererklärung als eingereicht.
- Mit dem Einlesen der Freigabequittung werden Ihre Daten bei uns registriert und zur Veranlagung freigegeben.

So erfassen, ergänzen, korrigieren und löschen Sie Angaben

- Entsprechende Symbole zeigen Ihnen, wenn eine **Seite fertig erfasst** ist oder wenn notwendige **Angaben fehlen**.
- Sie können das Erfassen beliebig oft unterbrechen und später ohne Datenverlust wieder aufnehmen.
- Sie können **jederzeit Korrekturen** vornehmen und zu einem späteren Zeitpunkt **Ergänzungen** machen.
- Indem Sie «**Erläuterung 3**» anklicken, sehen Sie auf jeder Seite die **Erklärungen** aus der Wegleitung.
- Die **vollständige Wegleitung 4** steht Ihnen **online** ebenfalls zur Verfügung (Navigation links).
- Einmal erfasst, stehen Ihnen jedes Jahr die **Stammdaten** aus dem Vorjahr **automatisch** zur Verfügung.

Diese Symbole erklären, was zu tun ist

- Bleistift: Eintrag **bearbeiten** (ergänzen / korrigieren)
- Papierkorb: Eintrag **löschen**
- Formular ist noch **in Bearbeitung**.
- Formular ist **abgeschlossen**.
- Formular ist aufgrund Ihrer Angaben **nicht aktiviert** worden.
- Formular kann aufgrund einer **fehlerhaften / fehlenden Eingabe** nicht abgeschlossen werden.
- Auf diesem Formular wurde eine **ungewöhnliche Eingabe** festgestellt.
Die Meldung dient jedoch lediglich als Hinweis, Sie können die Steuererklärung trotzdem abschliessen.

Impressum

Steuerverwaltung des Kantons Bern
Brünnenstrasse 66, Postfach
3001 Bern

www.taxme.ch