Kanton Bern
Canton de Berne

info

Aktuelles aus Ihrer Steuerverwaltung | 2025

Kapitalgesellschaften und Genossenschaften
Steuererklärung 2025

Die Jahresrechnung – bestehend aus **Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang** – muss mit der Steuererklärung mitgeschickt werden.
Übrigens: Diese Beilagen können mit **TaxMe-Online als Upload** direkt eingereicht werden.

Die Angabe der **Dauer des Geschäftsjahres ist unerlässlich**, denn das Geschäftsjahr **bestimmt die massgebende Steuerperiode**.

Wichtig

Bitte reichen Sie die Steuererklärung bei der **aufgedruckten Adresse ein** und nicht mehr bei der zuständigen Region.

Vertretungsvollmacht

Diese finden Sie auf **www.taxme.ch**. Sie können die **Vollmacht am PC** ausfüllen, ausdrucken, unterzeichnen und **zusammen mit der Steuererklärung bzw. der Freigabequittung von TaxMe-Online einsenden**.

Steuererklärung elektronisch ausfüllen – einfach, praktisch, sicher

Details zum Ausfüllen der Steuererklärung mit TaxMe-Online lesen Sie auf der **nächsten Seite**.

Steuerpraxis im Kanton Bern

Im **TaxInfo** finden Sie unzählige Informationen zur Steuerpraxis im Kanton Bern – von Informationen zu allen Steuerarten, über Verfahrensfragen bis zu Steuerstrafrecht und Steuerbezug.
www.be.ch/taxinfo

Alle Gesetze und Verordnungen zum Steuergesetz oder steuerrechtliche Erlasse des Kantons und des Bundes finden Sie auf **www.taxme.ch**

Fristverlängerung – auch online

Können Sie Ihre Steuererklärung nicht fristgerecht einreichen? Dann geben Sie eine **Fristverlängerung online** ein.
Sie benötigen **Ihre ZPV-** und **Fall-Nummer** sowie den **ID-Code** (siehe Brief zur Steuererklärung).
Juristische Personen, die ihren Sitz nicht im Kanton Bern haben, müssen keine Fristverlängerung einreichen.

Die Fristen für juristische Personen
www.taxme.ch

	Kosten **schriftlich** CHF	Kosten **online** CHF
Einreichen normal 7 Monate nach Geschäftsabschluss Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen **31.7.** des folgenden Kalenderjahres	–	–
Fristverlängerung + 1½ Monate Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen 7 Monate + 1½ Monate = **15.9.** des folgenden Kalenderjahres	0.–	20.–
Fristverlängerung + 3½ Monate (maximal) Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen 7 Monate + 3½ Monate = **15.11.** des folgenden Kalenderjahres	**20.–**	**40.–**

Weiterreichende Fristverlängerungen sind nicht möglich.

Nächste Seite: TaxMe-Online für juristische Personen >>>

TaxMe-Online für juristische Personen

Ihre Zugangsdaten zu TaxMe-Online

Damit Sie die Steuererklärung online ausfüllen können, benötigen Sie als **Zugangsdaten** für TaxMe-Online die **ZPV-** und **Fall-Nummer** sowie den **ID-Code**.
Diese Angaben finden Sie auf dem Brief zur Steuererklärung.

So füllen Sie die Steuererklärung online aus

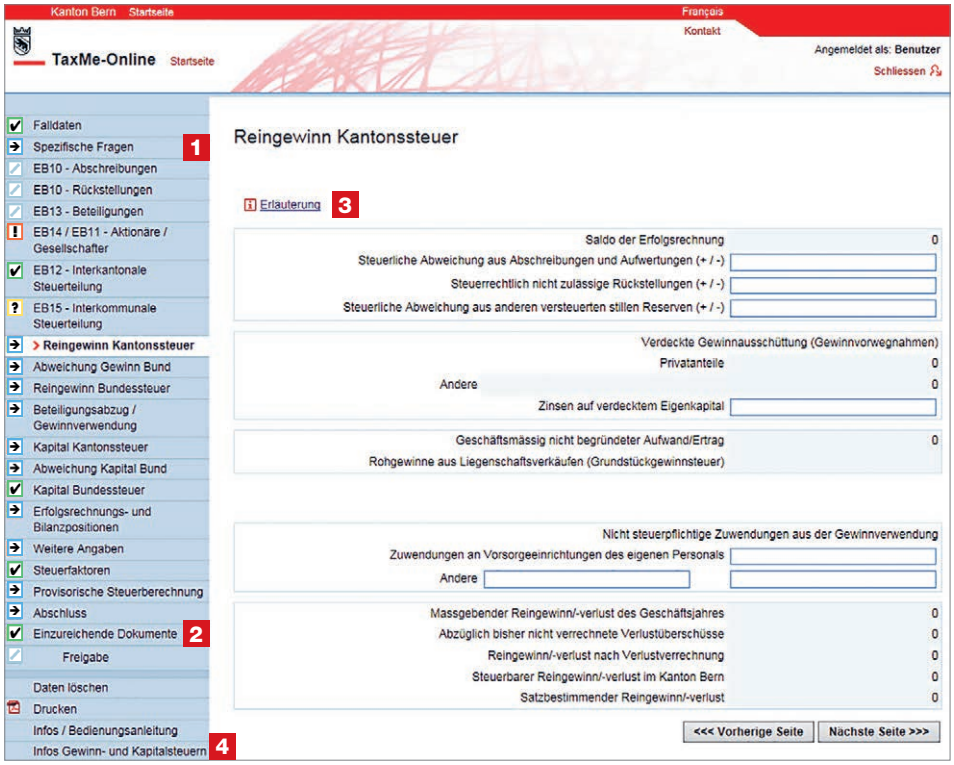
- Wie Sie «TaxMe-Online juristische Personen» starten, lesen Sie auf **www.taxme.ch** > Steuererklärung ausfüllen > Juristische Personen (AG, GmbH, Vereine).
- Zu Beginn müssen Sie **einige Fragen** 1 beantworten. Anhand dieser Antworten stellt TaxMe-Online die notwendigen Masken zum Ausfüllen Ihrer Steuererklärung automatisch zusammen. Nur diese sind dann aktiv und können beantwortet werden.
- Dank Datenverschlüsselung ist die Datensicherheit jederzeit gewährleistet.
- **Papierloses Einreichen des Jahresabschlusses**
  Sie können die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und evtl. gesetzlich geforderter Anhang) mit TaxMe-Online **papierlos** als PDF mit dem **Dokumenten-Upload** 2 **einreichen**.
- Reichen Sie die **Freigabequittung in Papierform** ein. Erst dann gilt die Steuererklärung als eingereicht.
- Mit dem Einlesen der Freigabequittung werden Ihre Daten bei uns registriert und zur Veranlagung freigegeben.

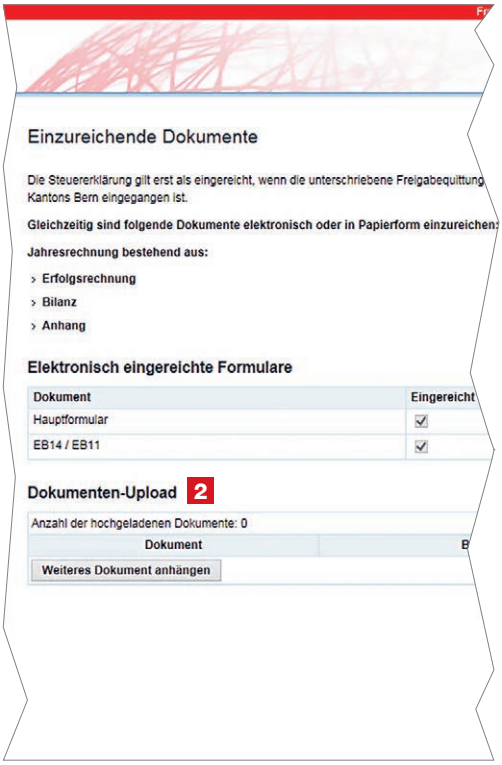
So erfassen, ergänzen, korrigieren und löschen Sie Angaben

- Entsprechende Symbole zeigen Ihnen, wenn eine **Seite fertig erfasst** ist oder wenn notwendige **Angaben fehlen**.
- Sie können das Erfassen beliebig oft unterbrechen und später ohne Datenverlust wieder aufnehmen.
- Sie können **jederzeit Korrekturen** vornehmen und zu einem späteren Zeitpunkt **Ergänzungen** machen.
- Indem Sie «**Erläuterung**» 3 anklicken, sehen Sie auf jeder Seite die **Erklärungen** aus der Wegleitung.
- Die **vollständige Wegleitung** 4 steht Ihnen **online** ebenfalls zur Verfügung (in der Navigation im «TaxMe-Online juristische Personen» unten links auf «Infos Gewinn- und Kapitalsteuern» klicken).
- Einmal erfasst, stehen Ihnen jedes Jahr die **Stammdaten** aus dem Vorjahr **automatisch** zur Verfügung.

Diese Symbole erklären, was zu tun ist

- Bleistift: Eintrag **bearbeiten** (ergänzen/korrigieren)
- Papierkorb: Eintrag **löschen**
- Formular ist noch **in Bearbeitung**.
- Formular ist **abgeschlossen**.
- Formular ist aufgrund Ihrer Angaben **nicht aktiviert** worden.
- Formular kann aufgrund einer **fehlerhaften/fehlenden Eingabe** nicht abgeschlossen werden.
- Auf diesem Formular wurde eine **ungewöhnliche Eingabe** festgestellt.
  Die Meldung dient jedoch lediglich als Hinweis, Sie können die Steuererklärung trotzdem abschliessen.





Impressum

Steuerverwaltung des Kantons Bern
Brünnenstrasse 66, Postfach
3001 Bern

www.taxme.ch