



Aktuelles aus Ihrer Steuerverwaltung | 2026

## Kapitalgesellschaften und Genossenschaften Steuererklärung 2026

Die Jahresrechnung – bestehend aus **Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang** – muss mit der Steuererklärung mitgeschickt werden.

**Übrigens:** Diese Beilagen können mit **TaxMe-Online als Upload** direkt eingereicht werden.

Die Angabe der **Dauer des Geschäftsjahres ist unerlässlich**, denn das Geschäftsjahr **bestimmt die massgebende Steuerperiode**.

### Wichtig

Bitte reichen Sie die Steuererklärung bei der **aufgedruckten Adresse ein** und nicht bei der zuständigen Region.

### Vertretungsvollmacht

Diese finden Sie auf [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch) > Themen > Steuererklärung ausfüllen > Juristische Person. Sie können die **Vollmacht am PC** ausfüllen, ausdrucken, unterzeichnen und **zusammen mit der Steuererklärung bzw. der Freigabequittung von TaxMe-Online einsenden**.

Steuererklärung elektronisch ausfüllen –  
einfach, praktisch, sicher

**Details zum Ausfüllen** der Steuererklärung mit TaxMe-Online lesen Sie auf der **nächsten Seite**.

### Steuerpraxis im Kanton Bern

Im **TaxInfo** finden Sie unzählige Informationen zur Steuerpraxis im Kanton Bern – von Informationen zu allen Steuerarten, über Verfahrensfragen bis zu Steuerstrafrecht und Steuerbezug. [www.be.ch/taxinfo](http://www.be.ch/taxinfo)

Alle Gesetze und Verordnungen zum Steuergesetz oder steuerrechtliche Erlasse des Kantons und des Bundes finden Sie auf [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch)

### Fristverlängerung – auch online

Können Sie Ihre Steuererklärung nicht fristgerecht einreichen? Dann geben Sie eine **Fristverlängerung online** ein. Sie benötigen **Ihre ZPV-** und **Fall-Nummer** sowie den **ID-Code** (siehe Brief zur Steuererklärung). Juristische Personen, die ihren Sitz nicht im Kanton Bern haben, müssen keine Fristverlängerung einreichen.

Die Fristen für juristische Personen  
[www.taxme.ch](http://www.taxme.ch)

	Kosten <b>schriftlich</b> CHF	
	Kosten <b>online</b> CHF	
<b>Einreichen normal 7 Monate nach Geschäftsabschluss</b> Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen <b>31.7.</b> des folgenden Kalenderjahres	–	–
<b>Fristverlängerung + 1 ½ Monate</b> Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen 7 Monate + 1 ½ Monate = <b>15.9.</b> des folgenden Kalenderjahres	0.–	20.–
<b>Fristverlängerung + 3 ½ Monate (maximal)</b> Beispiel: Abschluss per Ende Jahr: Einreichen 7 Monate + 3 ½ Monate = <b>15.11.</b> des folgenden Kalenderjahres	<b>20.–</b>	<b>40.–</b>

Weiterreichende Fristverlängerungen sind nicht möglich.



# TaxMe-Online für juristische Personen

## Ihre Zugangsdaten zu TaxMe-Online

Damit Sie die Steuererklärung online ausfüllen können, benötigen Sie als **Zugangsdaten** für TaxMe-Online die **ZPV-** und **Fall-Nummer** sowie den **ID-Code**. Diese Angaben finden Sie auf dem Brief zur Steuererklärung.

## So füllen Sie die Steuererklärung online aus

- Wie Sie «TaxMe-Online juristische Personen» starten, lesen Sie auf [www.taxme.ch](http://www.taxme.ch) > Themen > Steuererklärung ausfüllen > Juristische Personen
- Zu Beginn müssen Sie **einige Fragen 1** beantworten. Anhand dieser Antworten stellt TaxMe-Online die notwendigen Masken zum Ausfüllen Ihrer Steuererklärung automatisch zusammen. Nur diese sind dann aktiv und können beantwortet werden.
- Dank Datenverschlüsselung ist die Datensicherheit jederzeit gewährleistet.
- **Papierloses Einreichen des Jahresabschlusses**  
Sie können die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und evtl. gesetzlich geforderter Anhang) mit TaxMe-Online **papierlos** als PDF mit dem **Dokumenten-Upload 2** einreichen.
- Reichen Sie die **Freigabequittung in Papierform** ein. Erst dann gilt die Steuererklärung als eingereicht.
- Mit dem Einlesen der Freigabequittung werden Ihre Daten bei uns registriert und zur Veranlagung freigegeben.

So erfassen, ergänzen, korrigieren und löschen Sie Angaben

- Entsprechende Symbole zeigen Ihnen, wenn eine **Seite fertig erfasst** ist oder wenn notwendige **Angaben fehlen**.
- Sie können das Erfassen beliebig oft unterbrechen und später ohne Datenverlust wieder aufnehmen.
- Sie können **jederzeit Korrekturen** vornehmen und zu einem späteren Zeitpunkt **Ergänzungen** machen.
- Indem Sie «**Erläuterung 3**» anklicken, sehen Sie auf jeder Seite die **Erklärungen** aus der Wegleitung.
- Die **vollständige Wegleitung 4** steht Ihnen **online** ebenfalls zur Verfügung (in der Navigation im «TaxMe-Online juristische Personen» unten links auf «Infos Gewinn- und Kapitalsteuern» klicken).
- Einmal erfasst, stehen Ihnen jedes Jahr die **Stammdaten** aus dem Vorjahr **automatisch** zur Verfügung.

### Diese Symbole erklären, was zu tun ist

- Bleistift: Eintrag **bearbeiten** (ergänzen/korrigieren)
- Papierkorb: Eintrag **löschen**
- Formular ist noch **in Bearbeitung**.
- Formular ist **abgeschlossen**.
- Formular ist aufgrund Ihrer Angaben **nicht aktiviert** worden.
- Formular kann aufgrund einer **fehlerhaften/ fehlenden Eingabe** nicht abgeschlossen werden.
- Auf diesem Formular wurde eine **ungewöhnliche Eingabe** festgestellt.  
Die Meldung dient jedoch lediglich als Hinweis, Sie können die Steuererklärung trotzdem abschliessen.

## Impressum

Steuerverwaltung des Kantons Bern  
Brünnenstrasse 66, Postfach  
3001 Bern

[www.taxme.ch](http://www.taxme.ch)