



Kanton Bern
Canton de Berne

Steuern
Impôts

Informationen gültig ab 1. Januar 2022

Lohnausweise 2021

Einreichen bis 31. Januar 2022

Steuerverwaltung des Kantons Bern

Ökonomisch
und ökologisch:
**Lohnausweise
papierlos
einreichen!**



Sind Sie Arbeitgeber?

Dann senden Sie uns die Lohnausweise 2021 Ihrer Mitarbeitenden bis spätestens **31. Januar 2022**.

Ihre Möglichkeiten zum Ausfüllen

Einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM)

Um die Lohnausweise elektronisch via einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM) einzureichen, müssen Sie über eine zertifizierte Lohnbuchhaltungssoftware verfügen, welche die Schnittstelle von Swissdec unterstützt. Ob Ihr Software-Hersteller zertifiziert ist, erfahren Sie unter www.swissdec.ch > ERP-Hersteller > Zertifizierte ERP-Hersteller
Informationen und Kontakt: www.swissdec.ch oder info@swissdec.ch

Datenträger (Datenformat XML)

Das Einreichen der Lohnausweise auf einem Datenträger wird nur im Datenformat XML akzeptiert. Auskünfte zum geforderten Datenformat (Schema) erhalten Sie unter www.swissdec.ch > Datenempfänger > Releases und Updates > Richtlinien oder swissdec.sv@be.ch.

«eLohnausweis SSK» (Papierform mit aufgedrucktem 2D-Barcode)

Geeignet für KMU ohne eigene Lohnverarbeitungssoftware. Installieren Sie die aktuellste Gratissoftware «eLohnausweis SSK», die Sie auf der Internetseite der Schweizerischen Steuerkonferenz finden.

Wichtig: Löschen Sie alte Versionen!

www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > eLohnausweis SSK
Kontakt: support-elohn-ssk@dvbern.ch oder +41 31 378 24 27

Bildschirm und Ausdruck

Sie füllen die Lohnausweise direkt am Bildschirm aus und drucken diese anschliessend aus.

Die Vorlage finden Sie unter www.ssk-csi.ch > Lohnausweis
Kontakt: dvs@estv.admin.ch

Papierformulare bestellen

Bundesamt für Bauten und Logistik BBL
Fellerstrasse 21, 3003 Bern
Kontakt und Informationen:

www.bundespublikationen.admin.ch
> den Suchbegriff «Lohnausweis» eingeben

Erleichtern Sie sich und uns den Verarbeitungsaufwand, indem Sie **die Lohnausweise papierlos via einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM) einreichen.**

Nutzen Sie diese ökonomische und ökologische Lösung!



Beachten Sie beim Ausfüllen

- Geben Sie die **AHV-Versichertennummer** immer im **13-stelligen Format** ein (Beispiel: 123.4567.0891.10 oder 1234567089110).
- Geben Sie das Geburtsdatum an (Beispiel: TT.MM.JJJJ).
- Bei Einreichen in Papierform ohne aufgedruckten 2D-Barcode geben Sie immer **gerundete Frankenbeträge** (ohne Rappen) ein.
- **Datumseingabe** erfassen Sie immer im **Zahlenformat** (Beispiel 01.01.2021 oder 31.12.2021).
- Lassen Sie Felder ohne Angaben immer **leer**; erfassen Sie keine Angaben wie «0» oder «--».
- Die Wegleitungen zum Ausfüllen des Lohnausweises finden Sie unter www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > Wegleitungen.

Fachliche Fragen?

Antworten auf **fachliche Fragen** rund um den Lohnausweis finden Sie auf www.be.ch/taxinfo. Im Feld «Suchen» den Begriff «Lohnausweis» eingeben und den Beitrag **«Lohnausweis – Bescheinigungspflicht des Arbeitgebers»** auswählen.

Wegleitungen zum Lohnausweis

www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > Wegleitungen

Steuerverwaltung des Kantons Bern

www.taxme.ch
lohnausweis.sv@be.ch

Datenträger und Formulare senden an:

Steuerverwaltung des Kantons Bern
Bedag Informatik
Scanning Lohnausweise
Engelhalderstrasse 12, Postfach
3001 Bern

Reichen Sie nur ausgefüllte **Lohnausweise** von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern **mit Wohnsitz im Kanton Bern** ein.