



Juristische Personen

Leitfaden zum Online-Ausfüllen der Steuererklärung

TaxMe-Online für juristische Personen orientiert sich mit seiner einfachen, übersichtlichen und gut geführten Erfassung an der bewährten Version für natürliche Personen.

The screenshot shows the TaxMe-Online interface. The top navigation bar includes 'Kanton Bern Startseite', 'Français', and 'Kontakt'. The main header shows 'TaxMe-Online Startseite' and 'Angemeldet als: Benutzer'. The left sidebar contains a list of navigation options, with 'EB14 / EB11 - Aktionäre / Gesellschafter' selected. The main content area displays a table for shareholders:

	Status	Vorname	Name	Ort	AHV-Versichertennummer	Aktiv	Total EB14	Total EB11
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hans	Muster		100.0000.0000.00	Ja	0	0

Below the table is a button 'Neuer Eintrag' and a note: 'Zum Bearbeiten eines Eintrags klicken Sie bitte auf das Bleistift-Symbol.' Below this is a section titled 'Ziffer 6.2 der Steuererklärung: Andere geldwerte Leistungen' with a table:

Status	Andere geldwerte Leistungen	Betrag
	Kein Eintrag vorhanden	
Total		0

At the bottom of this section are buttons '<<< Vorherige Seite' and 'Nächste Seite >>>'.

So funktioniert's!

- Zu Beginn müssen Sie **einige Fragen** beantworten. Anhand dieser Antworten stellt TaxMe-Online die notwendigen Masken zum Ausfüllen Ihrer Steuererklärung automatisch zusammen. Die Navigation zeigt Ihnen, welche Formulargruppen für das Erfassen zur Verfügung stehen.
- Indem Sie «Erläuterung» anklicken, sehen Sie auf jeder Seite die notwendigen Erklärungen zu diesem Eintrag aus der Wegleitung.
- Sie können jederzeit Korrekturen machen und Vergessenes auch später noch ergänzen, solange Sie die Steuererklärung nicht freigeben und die Freigabequittung nicht generiert haben. Die Symbole zeigen an, wenn eine Seite fertig erfasst ist oder wenn notwendige Angaben fehlen.
- Sie können die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und gesetzlich geforderter Anhang) mit TaxMe-Online papierlos als PDF mit einem **Dokumenten-Upload** einreichen.
- Reichen Sie nur die **Freigabequittung in Papierform** ein. Erst dann gilt die Steuererklärung als eingereicht. Mit dem Einlesen der Freigabequittung werden Ihre Daten bei uns registriert und zur Veranlagung freigegeben.
- Einmal erfasst, stehen Ihnen jedes Jahr die Stammdaten aus dem Vorjahr automatisch zur Verfügung. Sie müssen nur noch Änderungen, Ergänzungen, neue Einträge und die aktuellen Beträge eintragen.
- Dank Datenverschlüsselung ist die Datensicherheit jederzeit gewährleistet.