

Steuern Impôts

Livret

Remplir la déclaration d'impôt d'un tiers

Si vous êtes chargé e de remplir la déclaration d'impôt **d'un membre de votre famille ou de l'un e de vos proches**, ou si vous êtes à la tête d'une **agence fiduciaire / organisation** qui établit les déclarations d'impôt au nom de ses client es et mandant es, BE-Login et sa fonction «Déclaration d'impôt de tiers» vont grandement vous simplifier la tâche.

Ils vous permettront de **centraliser très simplement la gestion des déclarations d'impôt** que vous remplissez pour d'autres personnes physiques, sujets fiscaux virtuels (p. ex. communautés héréditaires ou de copropriétaires, etc.) ou personnes morales et d'accéder à chacune d'entre elles, depuis votre propre compte BE-Login.

Conditions

Pour pouvoir utiliser la fonction «Déclarations d'impôt de tiers», vous devez **avoir un compte BE-Login**.

Le canton de Berne utilise exclusivement **AGOV**, le service d'authentification des autorités suisses, pour sécuriser l'accès à ses services électroniques, **www.be.ch/agov**. Les facteurs d'identification que vous avez utilisés jusqu'ici (SwissID, connexion à l'aide d'un mot de passe ou d'un code par SMS, application BE-Login ou liste de codes) ne seront plus disponibles après le passage à l'authentification AGOV. Vous serez guidé e pas à pas tout au long du processus. Rendez-vous sur **www.taxme.ch** et cliquez sur «Se connecter».

Gestion de collaborateurs et collaboratrices

Nous recommandons aux **fiduciaires/organisations employant plusieurs personnes** qui souhaitent utiliser les fonctions «Gestion des collaborateurs» et «Gestion des droits» de se reporter au **livret destiné aux fiduciaires pour remplir les déclarations d'impôt**, que vous trouverez à l'adresse **www.taxme.ch**.

Des questions?

Support BE-Login **+41 31 636 99 98** BE-Login Impôts/TaxMe **+41 31 633 60 03** ou **www.taxme.ch**

Sommaire

1.	Se connecter à BE-Login	3
2.	Enregistrer des déclarations d'impôt	4
3.	Tableau de toutes les déclarations d'impôt rattachées	4
4.	Enregistrer des prolongations de délai	5
5.	Remplir les déclarations d'impôt	6
6.	Utiliser TaxMe online	7
7.	Ajouter des justificatifs	8
Q	Delavá ficeel pumárique	10
0.	neleve liscal numerique	10
9.	Terminer la déclaration d'impôt	10

1. Se connecter à BE-Login



1 Rendez-vous sur **www.taxme.ch** et cliquez sur la vignette «**Se connecter**».

En fonction de votre situation, sélectionnez
«J'ai un compte BE-Login» ou
«Je n'ai pas un compte BE-Login»
et suivez les instructions.

Vous trouverez de plus amples informations relatives à la connexion à BE-Login dans le livret «**Remplir la déclaration d'impôt en ligne pour particuliers**» sur **www.taxme.ch/aide**.



Canton de Berne Page d'accueil	Deutsch
Kanton der Berne Canton der Berne TaxMe-Online Page d'accusi	Contact
	Imprimer cette page & ^{C2} Vidéo «Introduction» TaxMe Online
J'ai un compte BE-Login	3 Je n'ai pas de compte BE-Login
Démarrer BE-Login	Code personnel: Continuer
	J'al besoin d'un nouveau code personnel Seules les personnes physiques peuvent commander un code personnel en ligne. Commander ici

Profitez des avantages de BE-Login:

- Télédéclarer de bout en bout (remplir, valider et déposer votre déclaration d'impôt en ligne)
- Téléverser vos justificatifs
- Importer automatiquement le contenu d'un relevé fiscal numérique
- Consulter vos bordereaux, vos taxations, vos règlements et vos paiements anticipés, etc.
- Le tout de manière aussi sécurisée qu'avec l'e-banking

2. Enregistrer des déclarations d'impôt

Canton de Berne Page d'acci	Iell		141.04		Deutsch	
				Contact PL	an de site	Déconnexion A
Impôts Formation Infra	structure	Trafic	Registre	TARAST		Mon compte
	Page p	rincipale > In	npôts > Déclara	tions d'impôt de tiers > Saisir une déclaration d'impôt		
éclaration d'impôt					Imp	rimer cette page 🔒
Saisir une déclaration	Αјοι	iter une	déclara	tion d'impôt		
d'impôt alcul des impôts	Veuille	z saisir les	données d'ide	ntification indiquées dans la lettre annonçant la décla	aration d'impôt que vous souhaite	z ajouter.
aver mes impôts	Pour o	haque décla	aration d'impi	t, il vous est possible de saisir des remarques comple	émentaires.	
enregistrer pour l'impôt à la	Αјοι	iter une dé	claration d'ir	ıpôt		
purce				Les champs accompagnés d'un astérisque (*) doive	nt impérativement être complétés	. I
npôt à la source démo enrésentants / fiduciaires		Nu	méro GCP *			
dresses	2	Num	iéro du cas *	Exemple: 12123123		
	3			Exemple: 12		
		Code d'id	entification *	Exemple: KttvPyPPk3		
		(Observations			
					//	
			4	Enregistrer		
	Ann	ılor				
	Ann	nei				

Nota bene: les fenêtres peuvent être différentes selon que vous êtes connecté e en tant que particulier ou fiduciaire/organisation. La marche à suivre est toutefois la même dans les deux cas.

onnez 1 l'onglet «Impôts» onction «Déclarations d'impôt rs», puis cliquez sur «Saisir une ration» et sur «Enregistrer une elle déclaration d'impôt».

ez les 3 données d'accès irent sur la lettre annonçant aration d'impôt à ajouter.

ourrez ensuite remplir la déclaration ment dans BE-Login.

quez sur «**Enregistrer**», tournez à la page «Saisir une ration d'impôt»

avoir

Pour des raisons de protection des données, vous devez faire la procédure de rattachement chaque année.

З. Tableau de toutes les déclarations d'impôt rattachées



Toutes les déclarations d'impôt que vous avez rattachées à votre compte figurent dans un 5 tableau. Celui-ci indique aussi la date limite de dépôt des déclarations et leur stade de traitement dans TaxMe online. 0 Remplir la déclaration d'impôt B Infos sur la déclaration d'impôt ۲ Remarques (visible uniquement si vous avez enregistré une remarque) Ces remarques sont exclusivement destinées à votre usage personnel. Vous pouvez à tout moment enregistrer, modifier ou effacer une remarque en cliquant sur le **symbole** Pour trouver rapidement la déclaration d'impôt d'une personne précise,

4. Enregistrer des prolongations de délai

Vous pouvez, très simplement, enregistrer une prolongation de délai pour plusieurs, voire toutes les déclarations d'impôt dont vous êtes chargé·e.

suell Tra	afic Regis e principale > In écclaration î Cette fo TaxMe o Enregistrer u Personnes estreindre les	stre stre s d'impó nction vous p nnine. ne nouvelle ohysiques/S	déclaration d'impôt de tiers déclaration d'impôt uijets fiscaux virtuels	éclarations d'impôt pour	r le compte	de site	Impri	Déconnexion Mon compte mer cette page
suell Tra	i Cette fo Enregistrer u Personnes j	stre npôts > Déclar as d'impé nction vous p nnline. ne nouvelle ohysiques/S	ations d'impôt de liers 6t de tiers exernet de gérer des de déclaration d'impôt uijets fiscaux virtuels	éclarations d'impôt pou	r le compte	de tierces per	Impri	Déconnexion Mon compte mer cette page
Bau Tra Pag S Dé	afic Regis e principale > In éclaration i Cette fo TaxMe o Enregistrer u Personnes estreindre les	stre stre s d'impó s d'impó nction vous p online. ne nouvelle ohysiques/S	Arations d'impôt de tiers Arations d'impôt de tiers At de tiers déclaration d'impôt uijets fiscaux virtuels	éclarations d'impôt pour	r le compte	de tierces per	Impr sonnes et de les re	Déconnexion Mon compte mer cette page
Bau Tra Pag S Dé	Afric Registrer und Afric Registrer und Afric Registrer und Cette for TaxMe (Personnes estreindre les	stre s d'impó nction vous p nnline. ne nouvelle physiques/S	ations d'impôt de liers ôt de tiers nermet de gérer des de déclaration d'impôt uijets fiscaux virtuels	éclarations d'impôt pour	r le compte	de tierces pers	Impri	Mon compte
s Dé	e principale > Ir éclaration Cette fo TaxMe o Enregistrer u Personnes estreindre les	npôts > Déclar S d'impć nction vous p nnline. ne nouvelle physiques/S	rations d'impôt de liers	éclarations d'impôt pour	r le compte	de tierces per	Impri	mercette page
s Dé	Cette fo TaxMe o Enregistrer u Personnes p estreindre les	nction vous p online. ne nouvelle physiques/S	Ôt de tiers permet de gérer des de déclaration d'impôt sujets fiscaux virtuels	éclarations d'impôt pour	r le compte	de tierces per	Impri	mer cette page
	Cette fo TaxMe o Enregistrer u Personnes p estreindre les	nction vous p nntion vous p nnline. ne nouvelle physiques/S	Öt de tiers permet de gérer des de déclaration d'impôt sujets fiscaux virtuels	éclarations d'impôt pou	r le compte	de tierces per	sonnes et de les re	ی mplir avec
,	Cette fo TaxMe o Enregistrer u Personnes estreindre les	nction vous p nline. ne nouvelle physiques/S	permet de gérer des de déclaration d'impôt	éclarations d'impôt pour	r le compte	de tierces per	sonnes et de les re	mplir avec
	Cette fo TaxMe o Enregistrer u Personnes estreindre les	nction vous p online. ne nouvelle ohysiques/S	eermet de gérer des de déclaration d'impôt sujets fiscaux virtuels	éclarations d'impôt pour	r le compte	de tierces per	sonnes et de les re	mplir avec
,	TaxMe o Enregistrer u Personnes estreindre les	ne nouvelle physiques/S	déclaration d'impôt	s > Personnes m				
	Enregistrer u Personnes estreindre les	ne nouvelle physiques/S	déclaration d'impôt iujets fiscaux virtuels	s > Personnes m				
>	Enregistrer u Personnes estreindre les	ne nouvelle physiques/S	déclaration d'impôt iujets fiscaux virtuels	s > Personnes m				
>	Personnes estreindre les	ohysiques/S	ujets fiscaux virtuels	s > Personnes m				
>	Personnes estreindre les	ohysiques/S	ujets fiscaux virtuels	s > Personnes m				
	estreindre les		.,		orales			
	N° G Prénom / n	CP		Délai Statut	Tous		V Reche	ercher
	Année fisc	ale 2023	~	Collaborateur			▼ Effa	icer
•	Année 🛝	Nº GCP 🚺	Prénom / nom 🕷	Lieu 🕷	Statut 🕷	Délai 🕷	Collaborateur	Editer
	2023			and there are	Prët	30.04.2024	Meyer Dora	09
	2023		Second Cont	The supervision of the	Prët	17.11.2023	Meyer Dora	0
	2023		Calle See	1000 1010	Prēt	31.08.2023	Gubser Stefan	0
							3 er	registrements
	rolongation d	e délai	Ass	ignation aux collabora	ateurs	Suppr d'impé	imer la/les déclara	ation(s)
- Pi		nner -	Contrôler		Modifier			Supprimer
	P	2023 Prolongation d -Veuillez sélectio	2023 Prolongation de délai Veullez sélectionner- veul	2023 Prolongation de délai Ass Ueullez sélectionner upremier délai possible Contrôler	2023 Prolongation de délai Assignation aux collabor uniferent de la possible	2023 Prêt Prolongation de délai Assignation aux collaborateurs vesites déla possible ourrôler Modifier	2023 Prêt 31.08.2023 Prêt 31.08.2023 Prôtongation de délai Assignation aux collaborateurs Veullez Sélectionner Contrôler au premier délai possible Modifier	2023 Prêt 31.08.2023 Gubser Stefan 3 en Prolongation de délai Supprimer délai possible Supprimer délai possible

Sélectionnez au moins une déclaration
en cochant la case correspondante pour activer les champs
«Prolongation de délai»,
«Assignation aux collaborateurs»
(si vous êtes connecté-e en tant que fiduciaire, à la condition exclusive que vous ayez activé la gestion des collaborateurs et collaboratrices) et «Supprimer la/les déclaration(s) d'impôt».

Une fois que vous avez sélectionné les déclarations dont vous voulez prolonger le délai de dépôt (en cochant la case correspondante dans le tableau), choisissez la date de votre choix dans le champ correspondant, puis cliquez sur **3** «**Contrôler**».

Canton de Berne Page d'accue	il -					De	utsch	
					Co	ontact Plan de	e site	
BE-Login Page d'accueil								Déconnexion $egin{array}{c} & & \\ & & \\ & & \\ & & & & \\ & & & \\ &$
Impôts Formation Bau	Trafic	Registre	2	TAL			N/AL TO	Mon compte
	Page princip	ale > Impô	ts > Déclarations d'i	mpôt de tiers				
Déclaration d'impôt							Imp	rimer cette page 🔒
Déclarations d'impôt de tiers	Doman	dor ur	ne prolonga	tion de délai				
> Saisir une déclaration d'impôt	Deman	uer ui	le proioriga	alon de dela				
Calcul des impôts	N° GCP	Année	Prénom / nom	Lieu	Nouveau	Emolument	Observations / notes	
Payer mes impôts		00.00			delai	0.00		
S'enregistrer pour l'impôt à la source		2023	Para Calmera	Concrutiget	15.09.2024	0.00		
Impôt à la source démo	101100	2023	Reference Travel	-m		4	Une prolongation de délai ju 15.09.2014 existe délà pour	squ'au ce cas
Représentants / fiduciaires	-	2023	India Second	-		0.00	Aucune prolongation de déla	ai ne peut être
Adresses							saisie car une tâche de taxa appréciation a déjà été créé	tion par e.
5	Demand	er des p	rolongations de	e délai Annul	er			Haut de page ሷ

Si le délai de dépôt a déjà été prolongé jusqu'à cette date, cela figure dans les **4** «**Observations/notes**»

Pour valider vos prolongations de délai, cliquez sur **5** «**Demander des prolongations de délai**».

6 Un tableau récapitulatif de toutes vos demandes de prolongation de délai s'affiche ensuite. Il indique également les éventuels émoluments facturés.

Canto	on de Berne Page	e d'accueil					Deute	sch	
<u>w</u>							Contact Plan de s	ite	
ВЕ-	Login Page d'a	accueil							Déconnexion A
Impôts	Formation	Bau	Trafic	Registre	LAXIV.	1.56			Mon compte
Ĩ			Page principa	ale > Impôts	> Déclarations d'impôt	de tiers			
Déclaration	d'impôt								Imprimer cette page 🔒
Déclaration	ns d'impôt de tie	ers	Deman	der une	e prolongatio	n de délai			
> Saisir un d'impôt	e déclaration		Bonnan		protongation	r do dolar			
Calcul des	impôts		Les prolo	ngations de	e délai ont bien été d	emandées.			
Payer mes	impôts	_	N° GCP	Année	Prénom / nom	Lieu	Nouveau délai	Emolument	Observations / notes
S'enregistre source	er pour l'impôt à la	a <mark>6</mark>	10712800	2023	And Perce Labore	a 1875 Daterna	15.09.2024	0.00	
Impôt à la s	source démo		Retour						
Représenta	ants / fiduciaires								
Adresses									Haut de page 🛧

5. Remplir les déclarations d'impôt

Canto	on de Berne Pag	ge d'accueil							Deutsch		
BE-	Login Page d	l'accueil					Co	ntact Plan	de site		Déconnexion A
Impôts	Formation	Bau	Trafic	c Regi	stre	TI	1100	17	7N/A		Mon compte
			Page p	principale > In	npôts ≻ Déclar	rations d'impôt de tiers					
Déclaration	d'impôt									Impri	mer cette page 🔒
Déclaration	ns d'impôt de t	iers	Déc	laration	ns d'impé	ot de tiers					6 ¹⁷ .0 10 - 10
> Saisir un d'impôt	e déclaration		_		ie annipe						
Calcul des	impôts		i	Cette fo	nction vous p	ermet de gérer des de	éclarations d'impôt pou	r le compte	de tierces per	sonnes et de les rei	mplir avec
Payer mes	impôts			TaxMe	online.						
S'enregistre source	er pour l'impôt à	la									
Impôt à la s	source démo		Er	nreaistrer u	ine nouvelle	déclaration d'impôt					
Représenta	ints / fiduciaires										
Adresses			> F	Personnes	physiques/S	uiets fiscaux virtuels	> Personnes m	orales			
				N° G Prénom / n Année fisc	CP om ale _2023		Délai Statut Collaborateur	Tous		Reche Effa	rcher
			ø	Année 1	N° GCP 🕷	Prénom / nom 🐃	Lieu 🐃	Statut 🕷	Délai 🕷	Collaborateur WA	Editer
			ø	2023	1011088	And Persyl Labore	MTD Deservand.	Prêt	30.04.2024	Meyer Dora	0° B 🤛
				2023	101108	Ballman Town	18 Automation	Prêt	17.11.2023	Meyer Dora	0 🕒
			Ø	2023		Dallo Basa		Prêt	31.08.2023	Gubser Stefan	0 🗈
										3 en	registrements
			Pro	longation d	le délai	Ass	ignation aux collabor	ateurs	Supp d'imp	rimer la/les déclara ôt	ition(s)
			au p au d	remier délai j ernier délai p	possible			mounter			Supprimer
											Haut de page _∱

Pour **remplir une déclaration d'impôt**, cliquez, dans le tableau, sur le **symbole** on vis-à-vis, puis procédez comme d'habitude dans TaxMe online.

6. Utiliser TaxMe online

Canton de Berne Page d'accue	il				Deutsch		
BE-Login Page d'accueil				A CAS	Contact		
	TaxMe	e > Rev	venus prov	venant d'une activité > Activité lucrative dépendar	nte		
Données de référence							
Revenus provenant d'une activité	Act	ivité	lucra	tive dépendante			
 Activité lucrative dépendante 	Décla	arez le	s revenus	s de vos activités lucratives dépendantes princ	ipale et accessoire.		
Interruptions non rémunérées de l'activité lucrative	Hon	nme	activi	té lucrative dépendante 🗉			
Voiture de service pour aller au travail			Statut	Employeur	Nature des revenus	м	ontant
Entreprise individuelle		Ê	V	Fenaco Genossenschaft	Activité principale (salaire r	net)	80'806
Agriculture / sylviculture							
Sociétés de personnes	Pour	modifi	ier un enr	egistrement, cliquez sur l'icône du crayon			
Sociétés de construction	S	aisir u	un nouve	enregistrement			
Autres revenus							
Relevés fiscaux	Fem	nme:	activit	é lucrative dépendante ፤			
Eléments de fortune / titres				•			
Immeubles privés			Statut	Employeur	Nature des revenus	M	ontant
 Autres éléments de fortune 	1	Î	\checkmark	Steuerverwaltung des Kantons Bern	Activité principale (salaire r	iet)	44'584
 Dettes et intérêts passifs 	Pour	modifi	ier un enr	agistrement, cliquez sur l'icône du cravon			
 Frais professionnels 	i our	moum	er un em	egistrement, cilquez sur ricone du ciayon			
✓ Déductions	S	aisir u	un nouve	el enregistrement			
✓ Résultat					ſ	<< Précédent	Suivantas
 Terminer votre déclaration d'impôt 					l		Carvant 22
Effacer les données							
Infos / Marche à suivre							

La barre de navigation à gauche répertorie tous les groupes de formulaires de la déclaration d'impôt. Cliquez pour définir ceux que vous avez besoin de remplir.

TaxMe online vous signale les pages que vous avez terminé de remplir et celles où il manque des informations.

Vous pouvez à tout moment faire des modifications et compléter plus tard ce que vous avez oublié.

Après avoir rempli votre première déclaration d'impôt en ligne, les prochaines seront pré-remplies sur la base de la précédente. Il ne vous restera plus qu'à faire les éventuelles modifications, à déclarer les nouveaux éléments et à adapter les montants.

Symboles

Divers symboles vous indiquent ce qu'il faut faire.

- Crayon: pour **modifier** vos données (compléter / corriger)
- Corbeille: pour **effacer** vos données
- Signale que vous n'avez **pas terminé** de remplir le formulaire.
- Signale que vous avez **terminé** de remplir le formulaire.

Signale que le formulaire est **inactif** compte tenu de vos sélections.

- Signale qu'il y a une **erreur** ou qu'il **manque une information** sur le formulaire et que celui-ci ne peut pas être finalisé.
- Signale qu'il y a une déclaration étrange sur ce formulaire.
 Mais ce message est uniquement indicatif et ne vous empêche pas de finaliser votre déclaration d'impôt.

7. Ajouter des justificatifs



Aux endroits où vous déclarez les éléments pour lesquels vous devez fournir un justificatif (p. ex. cotisations CP/ pilier 3a), vous disposez d'un bouton pour **ajouter ces documents soit en les sélectionnant sur votre ordinateur, soit directement en les prenant en photo avec votre smartphone**.

Cliquez sur «Saisir un nouvel enregistrement».



Sélectionnez l'élément qui convient dans la liste déroulante «Cotisations/rachat», indiquez le montant versé, puis cliquez sur «**Ajouter un justificatif**».

BE-Login Page d'accueil	Contact Fermer &
	Taxile > Téléverser des justificatifs
	Ajouter des justificatifs
	Vous pouvez ajouter des justificatifs via votre smartphone ou votre ordinateur directement dans votre déclaration d'impôt. Veuillez ne télécharger que les justificatifs demandés.
	Les formats de fichiers suivants sont pris en charge: pdf, jpeg, png. Homme: Cotisations 2e pilier / 3e pilier a
	Photographieritransférer des documents via un smartphone Pointez l'appareil photo sur le code QR et appuyez ensuite sur le lien qui s'affiche. Vous pouvez maintenant télécharger directement des documents/pages.
	Sélectionner/télécharger des documents/pages depuis un ordinateur (sous forme de photo ou de document PDF)
	Vous avez plusieurs documents/pages? Cliquez sur «Autres documents depuis Fordinateur».

Vous avez **deux options** pour ajouter un justificatif:

1 Si vous souhaitez **photographier un justificatif avec votre smartphone**, pointez l'appareil photo sur le code QR et appuyez ensuite sur le lien qui s'affiche. Vous pouvez maintenant télécharger directement des justificatifs/pages. Suivez les instructions sur votre smartphone.

2 Si vous souhaitez télécharger un justificatif sous forme de photo ou de document PDF à partir de votre ordinateur, cliquez sur **«+ Autres documents depuis l'ordinateur»** sous **«Sélectionner/télécharger des documents/pages depuis** un ordinateur».





Le système vous redirige alors vers la page initiale du processus. Le document regroupant l'ensemble de vos documents téléchargés est visible 5.

÷

	Cliquez sur	«Enregistrer»	6
--	-------------	---------------	---

Vous trouverez le bouton «Ajouter un justificatif» partout où vous pouvez ajouter des justificatifs.

8. Relevé fiscal numérique

Vous pouvez intégrer les relevés fiscaux des banques directement dans la déclaration d'impôt en tant que relevés fiscaux numériques. Les données importées apparaissent automatiquement dans l'état des titres. Demandez à votre banque si elle délivre ce type de relevé fiscal.

Canton de Berne Page d'accue	il				Deutsch			
1					Contact			
BE-Login Page d'accueil		1		4-63				Fermer A
	TaxMe > F	Relevé	sfiscaux					
Données de référence								
Revenus provenant d'une activité	<mark>⊡?</mark> <u>Vidéo</u>	« Rele	evé fiscal numérique »					
Autres revenus			TaxMe Online	-				
Relevés fiscaux	1		Tour	ع				
 Eléments de fortune / titres 	Relev	és f	scaux numériques					
Immeubles privés								
Autres éléments de fortune	Vous pou	ivez té	léverser vos relevés fiscaux numé	riques en format PDF directe	ement depuis le dossier	où ils son	t enregistré:	s sur votre
Dettes et intérêts passifs	ordinateu	ır et er	reporter les données dans votre	déclaration d'impôt. L'Intenda	ance des impôts n'aura	accès aux	données té	léversées
 Frais professionnels 	qu'une fo	is que	vous aurez validé votre déclaratio	n d'impôt.				
✓ Déductions								
✓ Résultat	Relevé	s fis	caux i					
 Terminer votre déclaration d'impôt 	St	atut	Etablissement financier	Nom du client	Comptes	Dettes	Titres	Frais
Effacer les données	Pour sup	primer	un élément, cliquez sur la corbeill	e ci-dessus.				
Infos / Marche à suivre								
Documents / publications 2	Téléve	erser r	eleve fiscal numérique					
Récapitulatif / impression								
						<< Pré	cédent s	Suivant >>

À la rubrique «**Relevés fiscaux**», vous pouvez téléverser vos relevés fiscaux numériques, ce qui vous évite de saisir vous-même, un par un, vos comptes, vos dettes, vos titres (actions, obligations, divers) et vos frais.

2 Cliquez sur le bouton «**Téléverser** relevé fiscal numérique» et suivez les instructions.

Nota bene: ne téléversez pas une photo de vos relevés fiscaux numériques; la qualité des codes-barres serait insuffisante.

→ Relevés fiscaux								
Eléments de fortune / titres	Rel	evés f	iscaux numériques					
Immeubles privés								
Autres éléments de fortune	Lor	lové ficer	l numórique a bien été télévercé					
Dettes et intérêts passifs	Leie	neve iisca	in numenque a pien ele televerse.					
 Frais professionnels 								
Déductions	Vous	pouvez té	léverser vos relevés fiscaux numé	ériques en format PDF directement d	epuis le dossier	où ils son	t enregistré	s sur votre
✓ Résultat	ordina	teur et er	n reporter les données dans votre	declaration d'impôt. L'Intendance de	s impöts n'aura	accès aux	données te	elèversèes
Terminer votre déclaration	qu une	e iois que	vous aurez vallue volre declaratio	on a Impor.				
umpor								
Effacer les données	Rele	vés fis	caux ፤					
Effacer les données Infos / Marche à suivre	Rele	vés fis Statut	Caux I	Nom du client	Comptes	Dettes	Titres	Frais
Effacer les données Infos / Marche à suivre Documents / publications	Rele	statut	Caux i Etablissement financier Referenzbank	Nom du client Muster Max / 1234567890	Comptes	Dettes	Titres	Frais
Effacer les données Infos / Marche à suivre Documents / publications Récapitulatif / impression	Rele	statut Statut	Caux i Etablissement financier Referenzbank	Nom du client Muster Max / 1234567890	Comptes	Dettes 💌	Titres	Frais
Effacer les données Infos / Marche à suivre Documents / publications Récapitulatif / impression	Rele Pour s Téle	statut → suppriment éverser r	CAUX I Etablissement financier Referenzbank un élément, cliquez sur la corbeil elevé fiscal numérique Repu	Nom du client Muster Max / 1234567890 le ci-dessus. orter le contenu	Comptes	Dettes	Titres	Frais

3 Une fois que vous avez téléversé tous vos relevés fiscaux numériques, cliquez sur le bouton «**Reporter le contenu**». Le système enregistre alors automatiquement les données des relevés aux rubriques correspondantes de votre déclaration d'impôt.



4 Les données du relevé fiscal numérique que vous avez téléversé ont bien été importées. Vous le voyez au petit «e» bleu figurant dans la liste de vos comptes bancaires et avoirs par exemple (rubrique «Éléments de fortune/titres»).

Nota bene: c'est à vous, et non à votre banque, de veiller à ce que votre relevé soit complet.



Spécimen de relevé fiscal numérique

9. Terminer la déclaration d'impôt



Toutes les rubriques activées dans la barre de navigation doivent être précédées soit de la coche cerclée de vert, soit du point d'interrogation cerclé de jaune.

Un récapitulatif des justificatifs à fournir figure à la rubrique **1 «Terminer votre déclaration d'impôt»**, sous **«Justificatifs»**. Il vous indique ceux que vous avez téléversés et ceux qui manquent encore.

2 Vous pouvez encore téléverser ici ceux qui manquent, pour éviter d'avoir à les envoyer par courrier postal.

>>> Déposez ou téléversez uniquement les justificatifs

demandés! Si nous avons besoin d'autres documents pour vous taxer, nous vous les réclamerons plus tard.



Vous n'êtes pas autorisé e à valider et déposer en ligne la déclaration d'impôt que vous établissez pour quelqu'un d'autre, que ce soit un proche ou un e client e. Seul e la ou le contribuable peut le faire.

Vous pouvez...

faire comme d'habitude:
 imprimer la déclaration
 de validation et la faire signer
 par la ou le contribuable.

C'est toujours possible et la déclaration de validation doit, comme jusqu'à présent, être envoyée à la commune de domicile du ou de la contribuable.

Nota bene: si vous optez pour cette solution, la ou le contribuable ne pourra plus valider sa déclaration d'impôt en ligne.

Validation et dépôt en ligne Si la ou le contribuable a aussi un compte BE-Login, il ou elle peut valider et déposer lui-même ou elle-même sa déclaration d'impôt en ligne.

Si tel est son souhait, il ne vous reste plus qu'à «**Fermer**» sa déclaration d'impôt. La procédure est expliquée à la page suivante (page 12, point 10).

10. Validation et dépôt en ligne par la ou le contribuable

Canton de Berne Page d'accueil BE-Login Page d'accueil	Cont	ict
BELOGIN	BE-Login est une plateforme facile d'utilisation, qui vous permet d'effectuer de manière centralisée toutes vos démarches auprès du canton de Berne. Après avoir passé les quelques étapes de la procédure d'inscription, BE-Login est à votre disposition 24h/24. Les services proposés sur BE-Login sont en constante évolution. L'accès est sécurisé et vos données bénéficient d'une protection optimale.	Contact Support BE-Login Tel. +41 31 636 99 98 Horaires: Lundi - Dimanche 00:00 - 24:00 heures
Services disponibles (choix) Déclaration d'impôt Effectuez votre déclaration et vos palements en ligne, demandez ne prolongation de délai et transmettez vos justificatifs ou réclamations. Bons de garde Demandez un bon de garde pour votre enfant.	Nom d'utilisateur Adresse électronique ou ID collaborateur/trice Mot de passe Connexion Mot de passe oublié Stinscrire	Foire aux questions La foire aux questions vous éclaire plus rapidement qu'une demande de renseignements auprès du service support. N'hésitez pas à consulter la. Foire aux questions.
eBau Procédure électronique d'octroi de permis de construire. GRUDIS public Accès aux données publiques du registre foncier.	Poursuivre avec SwissID Pour en savoir glus sur SwissID	Documents Drocedure dinscription (PDF, 3 Mo, 22 pages)
Réquisition d'inscription au registre du commerce Dépôt électronique de réquisitions d'inscription, de modifications, de radiations /ous devez vous connecter à BE-Login pour utiliser		Information sur la protection des données indications sur la protection de données (PDF, 550 Ko, 1 page)





Dites au ou à la contribuable de se rendre sur **www.be.ch/belogin**

- Il ou elle doit s'y connecter avec ses propres identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe).
- 2 S'il ou elle n'a pas encore de compte BE-Login, il ou elle peut s'en créer un en s'inscrivant (le code d'activation lui sera envoyé par poste).
 - C'est encore plus rapide avec l'inscription instantanée, via www.taxme.ch
 Lancer TaxMe online.
 Dans ce cas, la ou le contribuable a besoin de son numéro GCP, de son numéro de cas et de son code personnel (qui figurent sur la lettre annonçant la déclaration d'impôt), ainsi que de son adresse e-mail et de son numéro AVS.
- 3 La ou le contribuable sélectionne ensuite la déclaration d'impôt à valider.
- 4 Les coches vertes lui indiquent que sa déclaration d'impôt est déjà dûment complétée.
- 5 S'il ou elle est une personne seule, il ou elle certifie que sa déclaration est complète et exacte en cochant la case correspondante. Il peut ensuite valider et déposer sa déclaration en ligne.
- 6 S'il ou elle est marié-e, il ou elle doit cocher deux cases: l'une pour indiquer sa situation et l'autre pour certifier que sa déclaration est complète et exacte. Il ou elle ne peut valider et déposer sa déclaration d'impôt en ligne qu'après avoir coché ces deux cases.

Après validation de sa déclaration en ligne, la ou le contribuable reçoit un accusé de réception en format PDF par e-mail.