

Steuern Impôts

Livret

Remplir la déclaration d'impôt en ligne pour particuliers (personnes physiques)

Sommaire

1.	Vous avez un compte BE-Login et disposez déjà d'un compte AGOV	2
2.	Vous avez un compte BE-Login et disposez déjà d'un compte AGOV	4
3.	Vous n'avez pas encore de compte BE-Login	6
4.	Utiliser TaxMe online	8
5.	Ajouter des justificatifs	9
6.	Relevé fiscal numérique	11
7.	Terminer la déclaration d'impôt	12
8.	Confirmer	14

BE-Login avec AGOV

Le canton de Berne utilise également AGOV, le service d'authentification des autorités suisses, pour sécuriser l'accès à ses services électroniques. Que vous soyez déjà inscrite sur BE-Login ou non: vous pourrez continuer à utiliser les services en ligne et les données que vous avez enregistrées de la même manière. La transition se fera en toute simplicité. Vous serez guidée pas à pas tout au long du processus.

Pour en savoir plus sur AGOV dans le canton de Berne, rendez-vous sur www.be.ch/agov

Des questions?

Support BE-Login **+41 31 636 99 98** BE-Login Impôts/TaxMe **+41 31 633 60 03** ou **www.taxme.ch** 1. Vous avez un compte BE-Login et disposez déjà d'un compte AGOV



Canton de Berne Page d'a	ccueil	Deutsch Contact	
Canton de Berne BE-Logir	Page d'accuel		Connexion A
Vous n'âtes pas cons	nactá a Vauillaz vous identifiar	Imprimer cette page 🛱	Documents Instruction Castion de mon compte (PDF, 2 Mo, 19 pages)
Connexion Nom d'utilisateur Mot de passe	Adresse électronique ou ID collaborateur/fvic.		
Pour en savoir plus sur Swis	Poursuivre avec SwissID		



SwissID

Si votre compte BE-Login est lié à SwissID, cliquez sur «**Poursuivre avec SwissID**» et connectez-vous avec vos identifiants SwissID. Suivez ensuite les instructions spécifiques à SwissID (non détaillées dans ce guide).



Accédez au deuxième niveau de sécurité de BE-Login en choisissant l'une des options suivantes: l'application BE-Login 8, un code SMS 9 ou un code issu de votre liste de codes 10.

Vous serez redirigé e vers la page d'inscription d'AGOV.

Cliquez sur le bouton « S'enregistrer/se connecter à AGOV » (9). Le système vous redirige vers le site Internet AGOV.
 CONNECTION
 Vuillez renouveler votre identifiant de connexion. Nous mettons actuellement en place le processus de connexion AGO pour nos services en ligne. L'installation prend cinq minutes au maximum. Vous avez besoin pour cela de site smartphone ou d'une clé de sécurité physique. Pour accéder aux services en ligne de l'Intendance des impôts, vous avez également besoin de votre numéro AVS. Merci de votre coopération !
 A. BE-Login
 Compte AGOV. Cest la première étape de votre identification. Vous avez besoin pour cela de votre smartphone ou d'une clé de sécurité physique. Si vous avez déjà un compte AGOV, vous jour l'utiliser.

Consultez le **guide de l'OIO pour la migration vers AGOV, www.be.ch/startagov**, qui détaille les étapes suivantes.

Passez directement à l'**étape 5** de ce guide.

Une fois la procédure terminée, AGOV sera activé avec le niveau de sécurité requis pour accéder aux services en ligne de l'Intendance des impôts.

Vous accédez ensuite aux services fiscaux en ligne. Vous pouvez désormais remplir votre déclaration d'impôt.

S'enregistrer/se connecter à AGOV \rightarrow

2. Vous avez un compte BE-Login et disposez déjà d'un compte AGOV







Connectez-vous à AGOV. Pour ce faire, ouvrez votre **application d'accès à AGOV** sur votre smartphone. Ensuite, vous pouvez scanner le **code QR** qui se trouve à droite **4**.

Canton de Berne Page d'accu	ieil	Deutsch					
Kanton Bern		Contact Plan de site					
BE-Login	Page d'accueil	Déconnexion A					
Impôts Formation Envi	ronnement et sol Trafic Registre	Mon compte					
	Page principale > Impôts > Déclaration d'impôt > Remplir une déclaration d'im	pôt					
Déclaration d'impôt		Imprimer cette page 🔒					
Toutes mes déclarations	Remplir une déclaration d'impôt						
Afficher des formulaires							
Réclamation	Explications						
Déposer des justificatifs	Pour remplir votre déclaration d'impôt, veuillez préalablement sélectionner l'année fiscale.						
>Remplir une déclaration	Vous pouvez ouvrir les données que vous avez déclarées l'année préc	édente pendant que vous remplissez votre déclaration d'impôt.					
Destas accela délai da déa 84	Cas / année	Statut					
Prolonger le delai de depot	Déclaration d'impôt 2024	En cours de traitement					
Calcul das impôte	Déclaration d'impôt 2023	Quittancé					
Pavor mos impôts	Déclaration d'impôt 2022	Quittancé					
S'enregistrer pour l'impôt à la source		√202501.7 Haut de page 1					
Demo impôt à la source							
Représentants / fiduciaires							
Adresses							
© canton de Berne		Impressum Dispositions légales					

Vous accédez aux services numériques de la section **Impôts**. Vous pouvez désormais remplir votre déclaration d'impôt. 3. Vous n'avez pas encore de compte BE-Login

Canton de Berne Page d'accueil	Deutsch
Kanton Bern Canton de Berns TaxMe-Online Page d'accueil	Contact
	Imprimer cette page A
J'ai un compte BE-Login Démarrer BE-Login	Je n'ai pas de compte BE-Login N' GCP: N' du cas: Code personnel: J'ai besoin d'un nouveau code personnel Seules les personnes physiques peuvent commander un code personnel en Igne. Commander ici

Rendez-vous sur **www.taxme.ch** et cliquez sur **«Se connecter**».

Dans la partie droite de l'écran, sous **«Je n'ai pas de compte BE-Login**», saisissez votre numéro GCP **1**, le numéro de cas **2** et votre code personnel **3**. Ces informations figurent sur la lettre accompagnant la déclaration d'impôt. Une fois les données saisies, cliquez sur «**Continuer**» **4**.

Si vous ne disposez plus des données figurant sur la lettre annonçant la déclaration d'impôt, vous pouvez commander un nouveau code personnel ici 5.



Confirmez que vous souhaitez créer un compte BE-Login auprès du canton de Berne. Cliquez sur «**Se créer** un compte BE-Login» 6.

Enregistrement AGOV

Êtes-vous sûr(e) de ne pas avoir de compte BE-Login existant auprès du canton de Berne et de vouloir créer un nouveau compte ?

Interrompre

Continuer l'enregistrement 7



Vous serez redirigé e vers la page d'inscription d'AGOV. Cliquez sur «**Continuer l'enregistrement**» **7**

Confirmez que vous souhaitez **vous enregistrer/vous connecter à AGOV**. Cliquez sur le **bouton** correspondant **8** pour être redirigé·e vers le site Internet d'AGOV.



Consultez le **guide de l'OIO pour la migration vers AGOV, www.be.ch/startagov**, qui détaille les étapes suivantes.

Passez directement à l'**étape 6** de ce guide.

Une fois la procédure terminée, AGOV sera activé avec le niveau de sécurité requis pour accéder aux services en ligne de l'Intendance des impôts.

Vous accédez ensuite aux services fiscaux en ligne. Vous pouvez désormais remplir votre déclaration d'impôt.

Remplir la déclaration d'impôt

Vous pouvez désormais remplir votre déclaration d'impôt en ligne. Pour vous guider dans cette démarche, nous mettons à votre disposition des informations complémentaires, notamment un guide pratique et des vidéos explicatives.

Remarque

Afin de prévenir toute perte d'accès à votre compte AGOV, nous vous recommandons de **conserver précieusement le code de récupération** reçu lors de votre inscription. Si vous ne le retrouvez pas, vous pouvez restaurer votre compte vous-même sans ce code. Rendez-vous sur **AGOV-Help > Récupération du compte**.

Par ailleurs, nous vous conseillons d'enregistrer, en complément de l'application mobile **«AGOV access**», une **clé de sécurité** comme méthode d'authentification alternative. La liste des clés compatibles ainsi que les instructions pour leur configuration sous **Windows** et **macOS** sont disponibles sur **«AGOV help»**.

Le passage à AGOV n'affecte ni l'utilisation des services numériques ni les données déjà enregistrées.

4. Utiliser TaxMe online

	Canton de Berne Page d'accue	eil			Deutsch					
3	BE-Login Page d'accueil			A CAA	Contact					
		TaxMe	> Revenus prov	renant d'une activité > Activité lucrative dépenda	nte					
\checkmark	Données de référence									
V	Revenus provenant d'une activité	Activ	vité lucra	tive dépendante						
V	Activité lucrative dépendante	Déclar	ez les revenus	s de vos activités lucratives dépendantes prin	cipale et accessoire.					
	Interruptions non rémunérées de l'activité lucrative	Hom	me: activi	té lucrative dépendante 🗓						
	Voiture de service pour aller au travail		Statut	Employeur	Nature des revenus		Montant			
	Entreprise individuelle			Fenaco Genossenschaft	Activité principale (salaire	net)		80'806		
	Agriculture / sylviculture									
\square	Sociétés de personnes	Pour m	nodifier un enr	egistrement, cliquez sur l'icône du crayon						
	Sociétés de construction	Sa	isir un nouve	l enregistrement						
\checkmark	Autres revenus									
\checkmark	Relevés fiscaux	Femi	me: activit	é lucrative dépendante ፤						
\checkmark	Eléments de fortune / titres			•						
\checkmark	Immeubles privés		Statut	Employeur	Nature des revenus		Montant			
\checkmark	Autres éléments de fortune	1	i	Steuerverwaltung des Kantons Bern	Activité principale (salaire	net)		44'584		
\checkmark	Dettes et intérêts passifs	Pour	odifier un enr	agistrement, cliquez sur l'icône du cravon						
\checkmark	Frais professionnels	i our n	iounier un em	egistrement, cirquez sur ricone du crayon						
\checkmark	Déductions	Sai	isir un nouve	l enregistrement						
\checkmark	Résultat					<< Précédent	Suivar	11 >>		
	Terminer votre déclaration d'impôt						Julia			
	Effacer les données									
	Infos / Marche à suivre									
	Guide									
	Récapitulatif / impression									
						202	2 NP v2022.2	02301.14		

La barre de navigation à gauche répertorie tous les groupes de formulaires de la déclaration d'impôt. Cliquez pour définir ceux que vous avez besoin de remplir.

TaxMe online vous signale les pages que vous avez terminé de remplir et celles où il manque des informations.

Vous pouvez à tout moment faire des modifications et compléter plus tard ce que vous avez oublié.

Après avoir rempli votre première déclaration d'impôt en ligne, les prochaines seront pré-remplies sur la base de la précédente. Il ne vous restera plus qu'à faire les éventuelles modifications, à déclarer les nouveaux éléments et à adapter les montants.

Symboles

Divers symboles vous indiquent ce qu'il faut faire.

- Crayon: pour **modifier** vos données (compléter / corriger)
- Corbeille: pour **effacer** vos données
- Signale que vous n'avez **pas terminé** de remplir le formulaire.
- Signale que vous avez **terminé** de remplir le formulaire.
- Signale que le formulaire est **inactif** compte tenu de vos sélections.
- Signale qu'il y a une **erreur** ou qu'il **manque une information** sur le formulaire et que celui-ci ne peut pas être finalisé.
- Signale qu'il y a une déclaration étrange sur ce formulaire.
 Mais ce message est uniquement indicatif et ne vous empêche pas de finaliser votre déclaration d'impôt.

5. Ajouter des justificatifs



Aux endroits où vous déclarez les éléments pour lesquels vous devez fournir un justificatif (p. ex. cotisations CP/ pilier 3a), vous disposez d'un bouton pour ajouter ces documents soit en les sélectionnant sur votre ordinateur, soit directement en les prenant en photo avec votre smartphone.

Cliquez sur «**Saisir un nouvel** enregistrement».



Sélectionnez l'élément qui convient dans la liste déroulante «Cotisations/rachat», indiquez le montant versé, puis cliquez sur «**Ajouter un justificatif**».

BE-Login Page d'accueil	Contact Fermer &
	Taxille > Téléverser des justificatifs
	Ajouter des justificatifs
	Vous pouvez ajouter des justificatifs via votre smartphone ou votre ordinateur directement dans votre déclaration d'impôt. Veuillez ne télécharger que les justificatifs demandés.
	Les formats de fichiers suivants sont pris en charge: pdf, jpeg, png.
	Homme: Cotisations 2e pilier / 3e pilier a
	Photographieritransférer des documents via un smartphone Image: Compareil photo sur le code QR et appuyez ensuite sur le lien qui s'affiche. Pointez l'appareil photo sur le code QR et appuyez ensuite sur le lien qui s'affiche. Image: Compareil photo sur le code QR et appuyez ensuite sur le lien qui s'affiche. Vous pouvez maintenant télécharger directement des documents/pages. Image: Compareil photo sur le code QR et appuyez ensuite sur le lien qui s'affiche.
	code QR
	Sélectionner/télécharger des documents/pages depuis un ordinateur (sous forme de photo ou de document PDF) Vous avez plusieurs documents/pages? Cliquez sur «Autres documents depuis l'ordinateur.

Vous avez **deux options** pour ajouter un justificatif:

1 Si vous souhaitez **photographier un justificatif avec votre smartphone**, pointez l'appareil photo sur le code QR et appuyez ensuite sur le lien qui s'affiche. Vous pouvez maintenant télécharger directement des justificatifs/pages. Suivez les instructions sur votre smartphone.

2 Si vous souhaitez télécharger un justificatif sous forme de photo ou de document PDF à partir de votre ordinateur, cliquez sur «+ Autres documents depuis l'ordinateur» sous «Sélectionner/télécharger des documents/pages depuis un ordinateur».





Le système vous redirige alors vers la page initiale du processus. Le document regroupant l'ensemble <u>de</u> vos documents téléchargés est visible 5.

÷

Cliquez sur	«Enregistrer»	6
-------------	---------------	---

Vous trouverez le bouton «Ajouter un justificatif» partout où vous pouvez ajouter des justificatifs.

6. Relevé fiscal numérique

Vous pouvez intégrer les relevés fiscaux des banques directement dans la déclaration d'impôt en tant que relevés fiscaux numériques. Les données importées apparaissent automatiquement dans l'état des titres. Demandez à votre banque si elle délivre ce type de relevé fiscal.

Canton de Berne Page d'accu	leil	Det	utsch			
*		Cor	ntact			
BE-Login Page d'accueil	A A A A	A				Fermer A
	TaxMe > Relevés fiscaux					
Données de référence						
Revenus provenant d'une activité	☐ ³ Vidéo « Relevé fiscal numérique »					
Autres revenus	TaxMe Online	-				
Relevés fiscaux	1 Tour	R				
Eléments de fortune / titres	Relevés fiscaux numériques					
Immeubles privés						
Autres éléments de fortune	Vous pouvez téléverser vos relevés fiscaux numé	ériques en format PDF directement depu	is le dossier	où ils sont	enregistré	s sur votre
Dettes et intérêts passifs	ordinateur et en reporter les données dans votre	déclaration d'impôt. L'Intendance des im	pôts n'aura	accès aux (données té	léversées
Frais professionnels	qu'une fois que vous aurez validé votre déclaration	on d'impôt.				
✓ Déductions						
Résultat	Relevés fiscaux 🗓					
Terminer votre déclaration d'impôt	Statut Etablissement financier	Nom du client	Comptes	Dettes	Titres	Frais
Effacer les données	Pour supprimer un élément, cliquez sur la corbeil	lle ci-dessus.				
Infos / Marche à suivre						
Documents / publications	Téléverser relevé fiscal numérique					
Récapitulatif / impression						
				<< Préc	édent	Suivant >>

1 À la rubrique «**Relevés fiscaux numériques**», vous pouvez téléverser vos relevés fiscaux numériques, ce qui vous évite de saisir vous-même, un par un, vos comptes, vos dettes, vos titres (actions, obligations, divers) et vos frais.

2 Cliquez sur le bouton «**Téléverser** relevé fiscal numérique» et suivez les instructions.

Nota bene: ne téléversez pas une photo de vos relevés fiscaux numériques; la qualité des codes-barres serait insuffisante.

Eléments de fortune / titres	Rele	vés f	iscaux numériques							
Immeubles privés										
 Autres éléments de fortune 	Lorok	La ratavá Gasal avezáriava a bian átá tálávaná								
 Dettes et intérêts passifs 	Le Tele	Le releve fiscal numerique a bien ete televerse.								
 Frais professionnels 										
 Déductions 	Vous po	Vous pouvez téléverser vos relevés fiscaux numériques en format PDF directement depuis le dossier où ils sont enregistrés sur votre								
Résultat	ordinate	ordinateur et en reporter les données dans votre déclaration d'impôt. L'Intendance des impôts n'aura accès aux données téléversées								
 Terminer votre déclaration d'impôt 	du.nue i	qu'une tois que vous aurez valide votre declaration d'impot.								
	Relev	Relevés fiscaux 🗓								
Litacer les donnees										
Infos / Marche a suivre	5	Statut	Etablissement financier	Nom du client	Comptes	Dettes	Titres	Frais		
Documents / publications		→	Referenzbank	Muster Max / 1234567890	a		1	1		
Récapitulatif / impression										
	Pour su	upprimer	un élément, cliquez sur la corbeille	e ci-dessus.						
	Tálás	voreor p	olové fiscal numérique Rono	rter le contenu						
	Televerser feleve inscal numerique									
						<< Pre	cedent	suivant >>		
							2019 NP v2	019 190920		

3 Une fois que vous avez téléversé tous vos relevés fiscaux numériques, cliquez sur le bouton «**Reporter le contenu**». Le système enregistre alors automatiquement les données des relevés aux rubriques correspondantes de votre déclaration d'impôt.

Canton de Berne Page d'accu	eil							Deutsch	
								Contact	
BE-Login Page d'accueil					F	A KI			
	19			К		1 20+	T-Kack		Fermer 🖓
	TaxMe	> Elér	ments de f	fortune	e / titr	es > Comptes bancaires e	t avoirs		
Données de référence									
Revenus provenant d'une	~								
activité	Con	npte	es bar	icai	res	et avoirs			
Autres revenus									
Relevés fiscaux	Déclai	rez vo	s compte	es bar	ncaire	es ou postaux et vos livre	ets dépargne.		
Eléments de fortune / titres									
 Comptes bancaires et 	4 dé	clare:	z pas chi	acun	des	comptes que vous avez (déià extraits d'un relevé fisc	al numérique ou qui fiqure	ent délà sur une liste
avoirs	supplé	ement	aire que	vous	avez	déposée.	,		
Actions / fonds de placement	Les comptes extraits d'un relevé fiscal numérique sont automatiquement enregistrés comme de la fortune privée (statut P). S'ils								
Obligations / bons de caisse	font pa	artie d	le votre fo	ortune	e con	nmerciale ou que vous le	s avez reçus par successio	n ou donation, rectifiez lei	ur statut.
Prets									
Autres capitaux	Com	ptes	s banca	aires	s et	avoirs 🗉			
Releve fiscal									
Feullies complementaires			Statut			Nom de la banque	Numero du compte ou du livret d'épargne	Rendement brut	Solde du compte au 29.04.2019
Gains de jeux d'argent					Р	Referenzbank	CH99 9999 5000 0047	35	16'228
Frais d'administration de titres	<u> </u>		¥		Ľ	References	9999 1		10220
Participations qualifiees		â	V	е	Р	Referenzbank	CH99 9999 5000 0047	50	22'222
Recapitulati	_	-					9999 2		
Immeubles prives	1	Ŵ	\checkmark	е	Р	Referenzbank	CH99 9999 5000 0047	2'000	100'000
Autres elements de fortune							9999.6		
Uettes et interêts passifs	1	İ	\checkmark	e	P	Referenzbank	CH99 9999 5000 0047 9999 3	0	444'444
Frais professionnels					P	Referenzbank	CH00 0000 5000 0047	555	0
Deductions			¥	•	Ľ	Referencedith	9999 4	555	v
V Resultat						·			
d'impôt	Pour r	nodifi	er un enr	egistr	eme	nt, cliquez sur l'icône du	crayon		
	Sais	sir un	nouvel e	enreg	istre	ment Supprimer les	entrées incomplètes		
Effacer les données									
Infos / Marche à suivre								<< P	récédent Suivant >>

4 Les données du relevé fiscal numérique que vous avez téléversé ont bien été importées. Vous le voyez au petit «e» bleu figurant dans la liste de vos comptes bancaires et avoirs par exemple (rubrique «Éléments de fortune/titres»).

Nota bene: c'est à vous, et non à votre banque, de veiller à ce que votre relevé soit complet.



Spécimen de relevé fiscal numérique

Documents / publications

7. Terminer la déclaration d'impôt



Toutes les rubriques activées dans la barre de navigation doivent être précédées soit de la coche cerclée de vert, soit du point d'interrogation cerclé de jaune.

Un récapitulatif des justificatifs à fournir figure à la rubrique **«Terminer votre déclaration d'impôt**», sous **«Justificatifs**». Il vous indique ceux que vous avez téléversés et ceux qui manquent encore.

Vous pouvez encore téléverser ici ceux qui manquent, pour éviter d'avoir à les envoyer par courrier postal.

>>> Déposez ou téléversez uniquement les justificatifs

demandés! Si nous avons besoin d'autres documents pour vous taxer, nous vous les réclamerons plus tard.

À la rubrique «Valider/Envoyer», vous devez certifier que votre déclaration d'impôt est complète et exacte en cochant la case correspondante. Cliquez ensuite sur «Envoyer» pour la valider et la déposer en ligne.



Si vous êtes **une personne seule**, le système ouvre la fenêtre ci-dessous:

Canton de Berne Page d'ag	ccueil Deutsch
MAM	Contact
BE-Login Page d'accue	
	TaxMe 2018 > Terminer votre déclaration d'impôt > Valider / Envoyer
Données de référence	
 Revenus provenant d'une activité 	Valider / Envoyer
Autres revenus	
Relevés fiscaux	🖉 la cartifia que catte déclaration d'impôt est complète et exacte et la dénose en ligne
Eléments de fortune / titres	
Immeubles privés	Cliquez sur «Envoyer» pour valider votre declaration d'impot.
Autres éléments de fortune	vous cerunez ainsi qu'elle comprend toutes les informations necessaires et que vous i avez remplie conformement à la realité.
Dettes et intérêts passifs	Notas que voue se pourres plus la modifier enquite
 Frais professionnels 	Notez que vous ne pourtez plus la moumer ensuite.
Déductions	Envoyer
Résultat	<< Drácádant
 Terminer votre déclaration d'impôt 	Precedent
Justificatifs	
Valider / Envoyer	
Déclaration de validation	
Effacer les données	
Infos / Marche à suivre	
Guide	
Récapitulatif / impression	
	2018 NP v2018.181127.1
	Haut de page ①
© canton de Berne	🍸 🕈 🖾 Impressum Dispositions légales

Si vous êtes **marié·e**, c'est la fenêtre suivante qui s'ouvre:

Entre les deux premières cases à cocher, cochez celle qui correspond à votre situation.

Cochez ensuite la case certifiant que votre déclaration d'impôt est complète et exacte.

Vous ne pouvez valider et déposer votre déclaration d'impôt en ligne que si vous avez coché deux cases en tout.

8. Confirmer

Si vous avez **téléversé tous les justificatifs** requis en établissant votre déclaration, vous n'avez **plus rien besoin d'envoyer par courrier postal**. La validation de votre déclaration d'impôt en ligne vaut dépôt. **L'Intendance des impôts** n'a accès à vos **données** qu'une fois que vous avez **validé votre déclaration en ligne**.

Si vous n'avez pas téléversé (tous) les justificatifs requis, vous devez imprimer l'accusé de réception. Il récapitule vos déclarations et est accompagné de la liste des justificatifs à joindre. Envoyez cette liste ainsi que les justificatifs manquants le plus rapidement possible par poste, à l'adresse qui y figure.

>>> Déposez ou téléversez uniquement les justificatifs demandés! Si nous avons besoin d'autres documents pour vous taxer, nous vous les réclamerons plus tard.